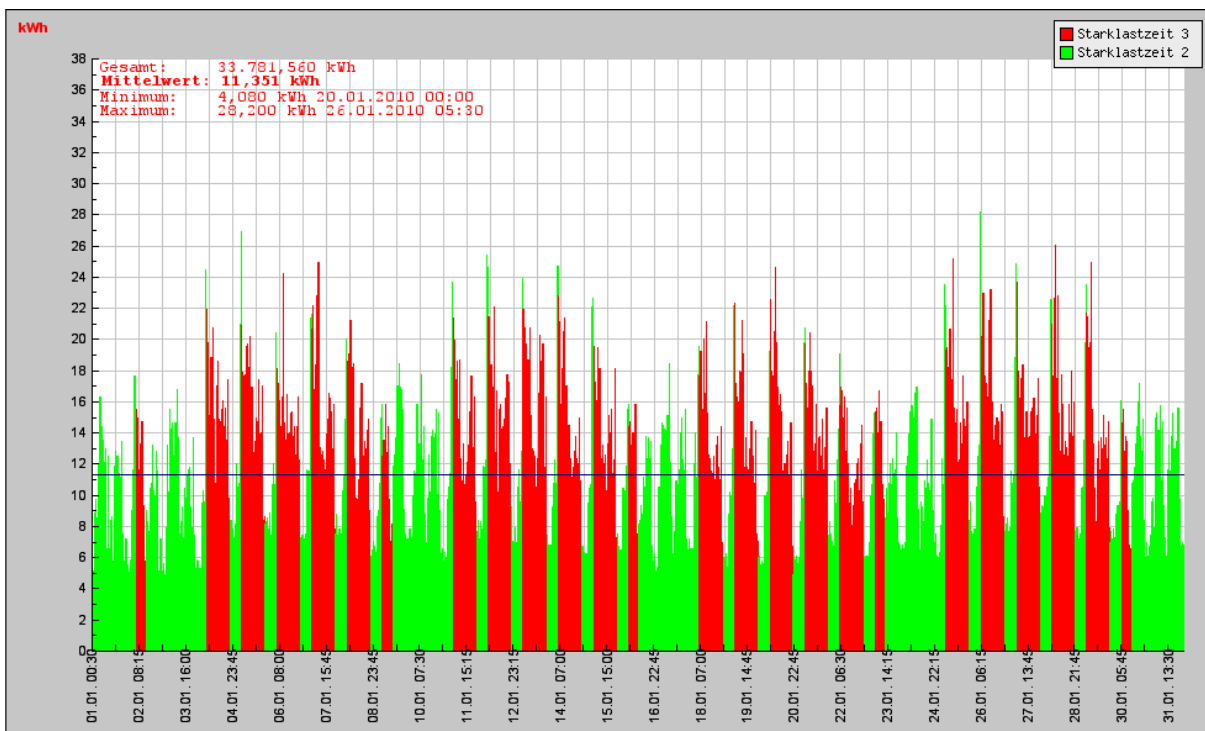






Benutzerhandbuch zum Internetportal für Energieverbrauchsdaten

Web.check



Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
1 Anmelden/Abmelden	4
1.1 Anmelden	4
1.2 Abmelden	5
1.3 Passwort vergessen	5
1.4 Sperrung einer Kennung	6
1.5 Überblick    	6
1.5.1 Überblick im Navigationsfeld	8
1.5.2 Mein Profil	9
1.5.3 Mein Postfach.....	9
1.5.4 Meine Jobs	12
1.5.5 Allgemeine Einstellungen	13
1.5.6 Zeit- und Intervalleinstellungen	14
1.5.7 Quellenauswahl.....	16
2 Energiedaten	17
2.1 Baumstruktur und Suche	17
2.1.1 Anzeige und Suche in Gruppen	17
2.1.2 Anzeige von Zählpunkten und Profilen innerhalb einer Gruppe.....	18
2.2 Ausgaben	19
2.2.1 Beschreibung und Bedeutung der Felder.....	19
2.3 Kurzbeschreibung.....	23
2.4 Favoriten.....	25
2.4.1 Anlegen von Favoriten	25
2.4.2 Ansicht der Favoriten	26

Vorwort

In diesem Handbuch wird die Benutzung des Internetportals Web.check anschaulich erläutert. Web.check ist ein Serviceportal für Kunden der Thüringer Energienetze GmbH.

Es gibt unseren Kunden die Möglichkeit, sich die Lastgangdaten ihrer fernabfragbaren Messeinrichtungen anzeigen zu lassen und diese im gewünschten Dateiformat herunterladen zu können.

Für Anregungen zur Verbesserung unseres Services sind wir jederzeit dankbar.

Web.check – Support

TEN Thüringer Energienetze GmbH

Rudolstädter Straße 41

07745 Jena

T 03641-63 -1662

F 03641-69-1634

webcheck@thueringer-energienetze.com

1 Anmelden/Abmelden


1.1 Anmelden

Sofern Sie noch keinen Benutzernamen beantragt haben geben Sie im Feld „Benutzername“ Ihre E-Mail-Adresse (zur Standardisierung verwenden wir bei E-Mailadressen nur Kleinschreibung) ein, welche Sie in Ihrem bewilligten „Antrag auf Kundenzugang“ angegeben haben.

Ihr Passwort zur Erstanmeldung erhalten Sie über den Button „Passwort anfordern“. Web.check generiert daraufhin ein Passwort, welches an Ihre E-Mail-Adresse gesandt wird.

Im Feld „Passwort“ geben Sie dieses Passwort nun ein.

Achtung: Dieses Passwort ist nur zur Erstanmeldung!

- 
 - Mit diesem Button melden Sie Sich an der Applikation an.

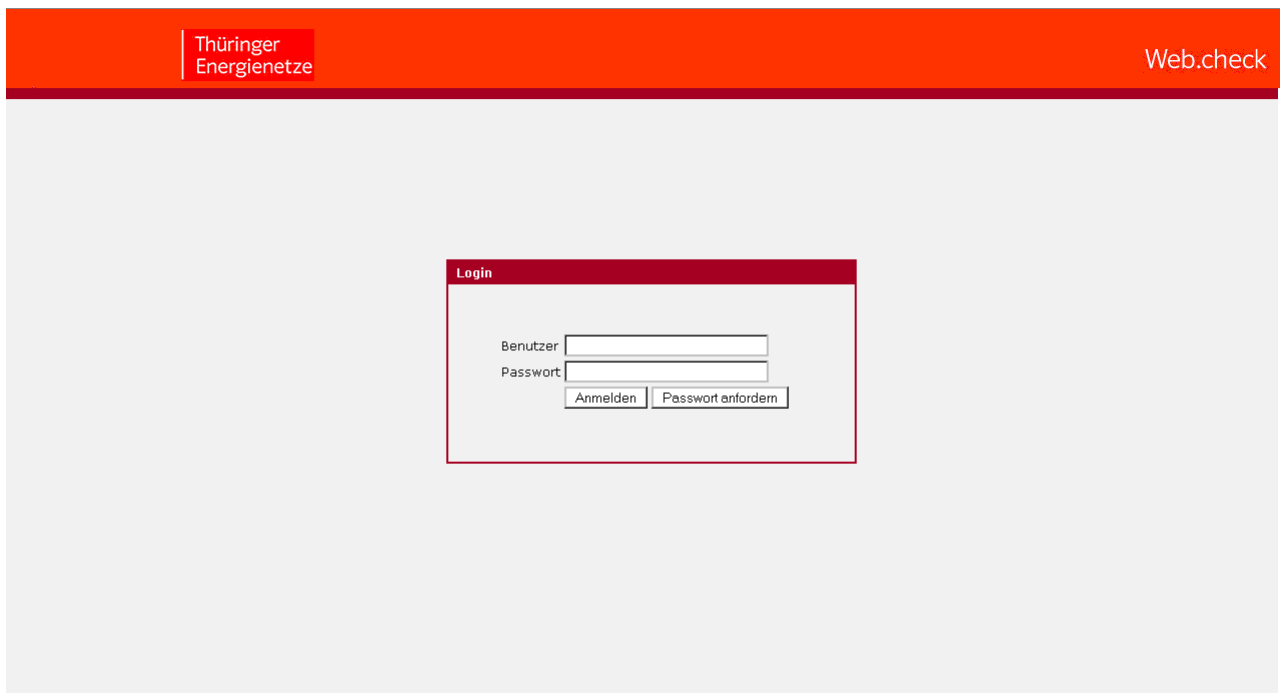


Abbildung 1-1: Anmeldebildschirm

- Die Startseite wird nun aufgebaut...

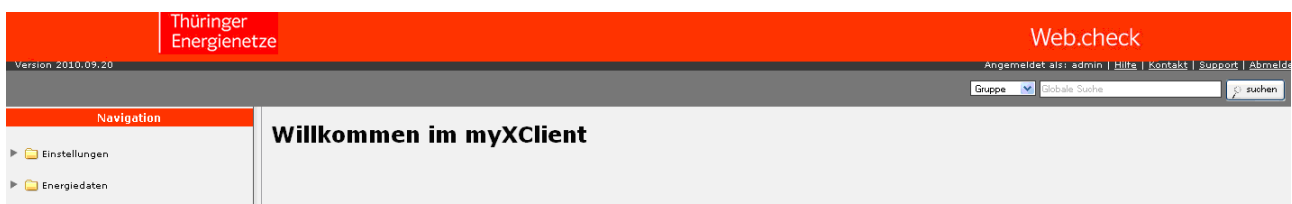



Abbildung 1-2: Startseite

1.2 Abmelden

- 
 - Mit diesem Button melden Sie sich von der Applikation ab.
- Es wird nun die Meldung angezeigt dass Sie erfolgreich abgemeldet wurden.

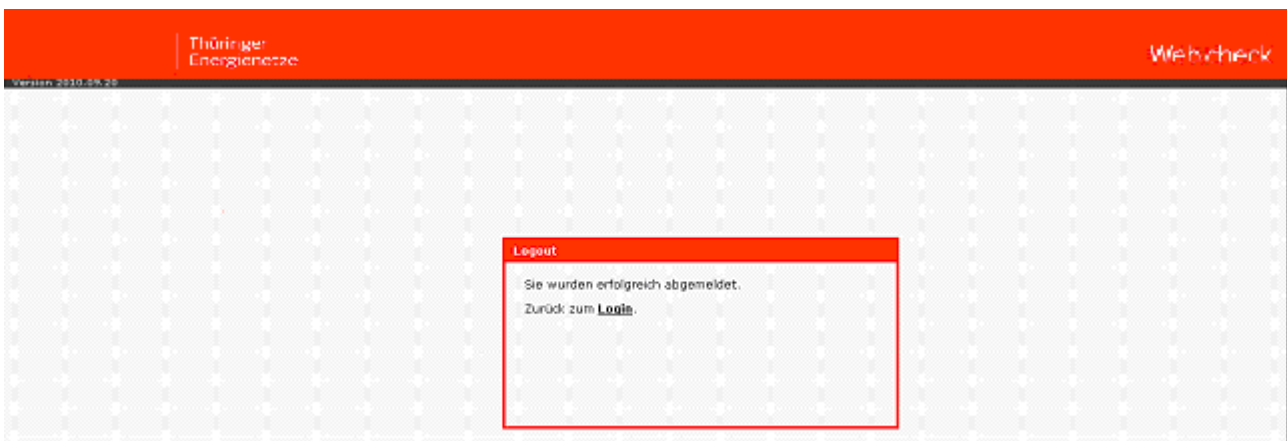
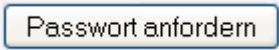


Abbildung 1-3: Logout

1.3 Passwort vergessen

- Bei einem vergessenen Passwort können Sie sich über den oben angegebenen Button ein neues Passwort per E-mail anfordern.
- 
- Dazu muss der Benutzername / Mailadresse angegeben werden.
- Erst über diesen wird die zugehörige E-Mail-Adresse ermittelt und anschließend ein neues Passwort erstellt.
- Danach wird eine Mail an die hinterlegte Adresse gesendet.

1.4 Sperrung einer Kennung

Achtung: Bei einer 3-maligen Falschanmeldung wird Ihre Kennung für 24 Stunden gesperrt!

- Eine vorzeitige Freischaltung kann durch einen Administrator erfolgen.

Login

Das Passwort wurde drei Mal falsch eingegeben. Der Zugang wird für 24 Stunden gesperrt.

Benutzer

Passwort

Abbildung 1-4: Fehlerhafter Login

Funktionen

1.5 Überblick

The screenshot shows the Web.check interface with the following components:

- Header:** Thüringer Energienetze logo on the left, Web.check logo on the right, and a search bar with 'Globele Suche' and 'suchen' buttons.
- Navigation:** A sidebar menu with 'Einstellungen', 'Energiedaten', 'Favoriten', 'TEN Gasnetz', 'TEN Lieferantensummen', and 'TEN Stromnetz'.
- Main Content:** A table with columns: OBIS-Kennung, Einheit, Bezeichnung, Erste Auslesung, and Letzte Auslesung. It displays three rows of data with OBIS numbers.
- Bottom Section:** A table titled 'Gruppeneigenschaften - RLM EV Mittelhein' with columns: Bezeichnung, Ident, Name, Strasse, Anschrift, Quelle, Gruppentyp, Vertriebsgesellschaft, Vertriebssebene 1, Vertriebssebene 2, Vertriebssebene 3, Holding, Beschaffungseinheit, Region beim Kunden, and Betriebsstätte.

Numbered arrows indicate key UI elements:

- 1:** Points to the search bar in the top right.
- 2:** Points to the 'Energiedaten' folder in the navigation sidebar.
- 3:** Points to the main data table.
- 4:** Points to the 'Gruppeneigenschaften' table at the bottom.

Abbildung 1-2.1: Allgemeiner Aufbau Web.check

1. Kopfzeile

- Dieser Bereich wird bei jeder aufgerufenen Maske gleich aufgebaut.
- Hierzu gehören die Buttons:
 - Aufruf der Hilfe; es muss der entsprechende Link hinterlegt sein.
 - Kontakt zum Ansprechpartner; es muss der entsprechende Link hinterlegt sein.
 - Support; es muss der entsprechende Link hinterlegt sein.
 - Abmelden vom System (siehe 2.2).

2. Navigation

- In diesem Bereich des Bildschirms kann über eine Baumstruktur in die einzelnen Bereiche (Ordner) navigiert werden.
- Die Anzeige umfasst als oberste Ebene die Einstellungen und die Energiedaten.

3. Untermenü Teil 1

- Hier werden die Details entsprechend dem ausgewählten Menüpunkt aus der Navigation angezeigt (zu Punkt 2).

4. Untermenü Teil 2

- Anzeige der Eigenschaften zu den jeweiligen Details (zu Punkt 3).

5. Allgemeine Seitendetails

- Entsprechende Anzeige von:
 - Disclaimer (Haftungsausschluss)
 - Datenschutz
 - Impressum

1.5.1 Überblick im Navigationsfeld

Der Aufbau des Web.check zeigt sich dann wie folgt:

Beim Anklicken des jeweiligen Ordners werden die entsprechenden Menüpunkte unterhalb der Ordner in der Baumstruktur angeklappt.

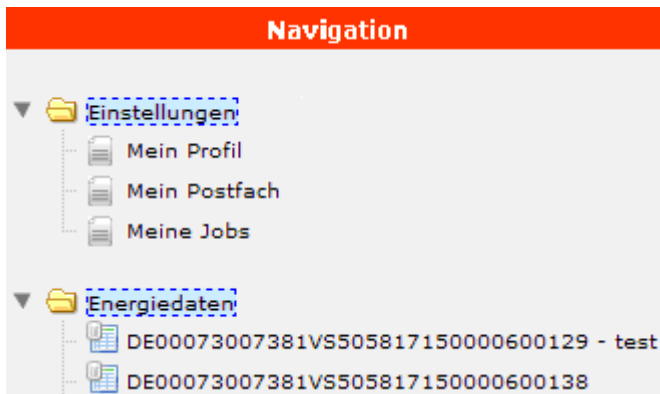


Abbildung 1-1.2: Navigation im Web.check

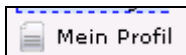
Im allgemeinen Header, d.h., im rechten oberen Bereich ist die Suchfunktion (Globale Suche) für das Web.check untergebracht.

Hier kann nach einzelnen Gruppen oder nach genau definierten Zählpunkten schnell gesucht werden.



Abbildung 1-1.3: Suchfunktion für die Energiedate

1.5.2 Mein Profil



- Über diesen Menüpunkt können Sie Ihre eigenen Stammdaten überarbeiten oder Ihr Passwort ändern.

Mein Profil

Persönliche Daten

Benutzername Abteilung

Vorname Strasse

Nachname PLZ

Firma Ort

Kommunikationsdaten

Telefon Mobil

Fax E-Mail

Passwort ändern

Altes Passwort

Neues Passwort Passwort wiederholen

Abbildung 1-3: Mein Profil



- Mit diesem Button werden vorgenommene Änderungen endgültig übernommen.

1.5.3 Mein Postfach

- In Ihrem persönlichen Postfach sind alle für Sie relevanten Dateien zum Download hinterlegt.
- Diese werden dort entweder durch für Sie eingestellte Batch-Jobs aktiviert oder entstehen durch die Marktkommunikation nach BNA.

Mein Postfach

Status	Eingang	Dateiname	Betreff	Gelesen	Heruntergeladen	Hinweis
offen	03.07.2010 16:35:00	MSCONS_1.txt	MSCONS_1.txt	04.09.2010 14:11:47	04.09.2010 14:11:47	
offen	28.09.2010 10:24:15	dummy.txt	myX_Nachrichten_2010-09-28			
offen	21.09.2010 12:29:07	dummy.txt	myX_Transfer_2010-09-21_12-21	09.2010 12:29:46	21.09.2010 12:29:46	
offen	28.09.2010 09:33:52	dummy.txt	myX_Ausgang_2010-09-28_09			
offen	23.09.2010 15:37:56	dummy.txt	myX_Nachrichten_2010-09-23			
offen	21.09.2010 12:22:36	dummy.txt	myX_Nachrichten_2010-09-21_21.09.2010	12:28:21	21.09.2010 12:28:21	
offen	28.09.2010 15:11:33	dummy.txt	myX_Gruppen_2010-09-28_15-			
offen	28.09.2010 09:57:53	dummy.txt	myX_Eingang_2010-09-28_09-4			
offen	05.09.2010 23:01:58	dummy.txt	dummy.txt			
offen	05.09.2010 23:01:58	dummy.txt	dummy.txt			
offen	05.09.2010 23:01:58	dummy.txt	dummy.txt			
offen	04.09.2010 21:01:46	dummy.txt	dummy.txt			
offen	04.09.2010 21:01:46	dummy.txt	dummy.txt			
offen	04.09.2010 21:01:46	dummy.txt	dummy.txt			
offen	04.09.2010 22:01:53	dummy.txt	dummy.txt			
offen	04.09.2010 22:01:53	dummy.txt	dummy.txt			
offen	04.09.2010 22:01:53	dummy.txt	dummy.txt			
offen	05.09.2010 01:01:48	dummy.txt	dummy.txt			
offen	05.09.2010 01:01:48	dummy.txt	dummy.txt			
offen	05.09.2010 01:01:48	dummy.txt	dummy.txt			
offen	05.09.2010 01:05:18	dummy.txt	dummy.txt			
offen	05.09.2010 01:05:18	dummy.txt	dummy.txt			
offen	05.09.2010 01:05:18	dummy.txt	dummy.txt			
offen	03.09.2010 01:06:00	dummy.txt	dummy.txt	04.09.2010 14:11:38	04.09.2010 14:11:38	
offen	03.09.2010 01:06:00	dummy.txt	dummy.txt			

Abbildung 1-4: Mein Postfach

1.5.3.1 Mehrfachmarkierung/Mehrfachdownload

- Dies ist nach dem Markieren mit gedrückter „Strg“-Taste und einem Mausklick auf den Download Button möglich.
- Dabei werden markierte Sätze dunkel hinterlegt angezeigt.

Mein Postfach

Status	Eingang	Dateiname	Betreff	Gelesen	Heruntergeladen	Hinweis
offen	03.07.2010 16:35:00	MSCONS_1.txt	MSCONS_1.txt	04.09.2010 14:11:47	04.09.2010 14:11:47	
offen	28.09.2010 10:24:15	dummy.txt	myX_Nachrichten_2010-09-28_			
offen	21.09.2010 12:29:07	dummy.txt	myX_Transfer_2010-09-21_12-21.09.2010 12:29:46		21.09.2010 12:29:46	
offen	28.09.2010 09:33:52	dummy.txt	myX_Ausgang_2010-09-28_09			
offen	23.09.2010 15:37:56	dummy.txt	myX_Nachrichten_2010-09-23_			
offen	21.09.2010 12:22:36	dummy.txt	myX_Nachrichten_2010-09-21_21.09.2010 12:28:21		21.09.2010 12:28:21	
offen	28.09.2010 15:11:33	dummy.txt	myX_Groupen_2010-09-28_15-			
offen	28.09.2010 09:57:53	dummy.txt	myX_Eingang_2010-09-28_09-4			
offen	05.09.2010 23:01:58	dummy.txt	dummy.txt			
offen	05.09.2010 23:01:58	dummy.txt	dummy.txt			
offen	05.09.2010 23:01:58	dummy.txt	dummy.txt			
offen	04.09.2010 21:01:46	dummy.txt	dummy.txt			
offen	04.09.2010 21:01:46	dummy.txt	dummy.txt			
offen	04.09.2010 21:01:46	dummy.txt	dummy.txt			
offen	04.09.2010 22:01:53	dummy.txt	dummy.txt			
offen	04.09.2010 22:01:53	dummy.txt	dummy.txt			
offen	04.09.2010 22:01:53	dummy.txt	dummy.txt			

Abbildung 1-5: Postfach – Mehrfachmarkierung

1.5.3.2 Sortierung

- Mit einem Klick auf die Spaltenüberschriften können die angezeigten Daten entsprechend aufsteigend oder absteigend sortiert werden.

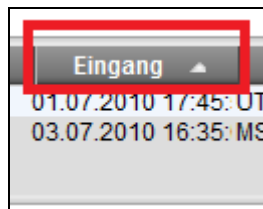


Abbildung 1-6: Postfach – Sortierung

1.5.3.3 Download



- Über diesen Button können eine oder mehrere Dateien gleichzeitig heruntergeladen werden.
- Es wird dabei grundsätzlich eine ZIP-Datei heruntergeladen die entweder sofort geöffnet oder lokal gespeichert werden kann.

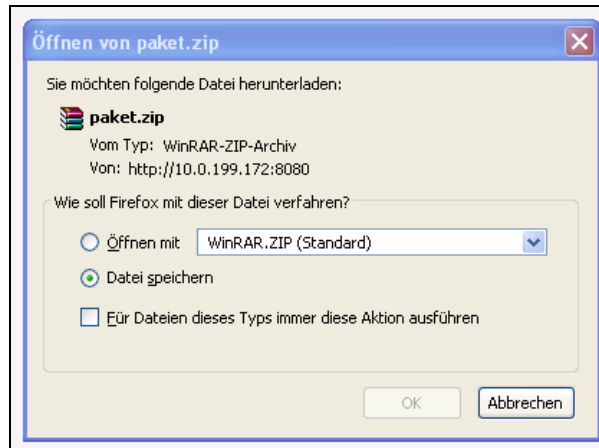


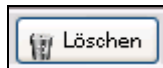
Abbildung 1-7.1: Download aus dem Postfach

- Wird die ZIP-Datei gespeichert, so steht diese zur Bearbeitung z.B. im Download Ordner zur Verfügung.



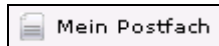
Abbildung 1-8.2: Der Download im Firefox

1.5.3.4 Löschen



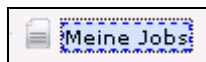
- Mit diesem Button können Einträge aus Ihrem Postfach gelöscht werden.
- Hierzu muss der jeweilige Satz, bzw. müssen die jeweiligen Sätze zuvor wie oben beschrieben markiert werden.

1.5.3.5 Aktualisieren der Daten

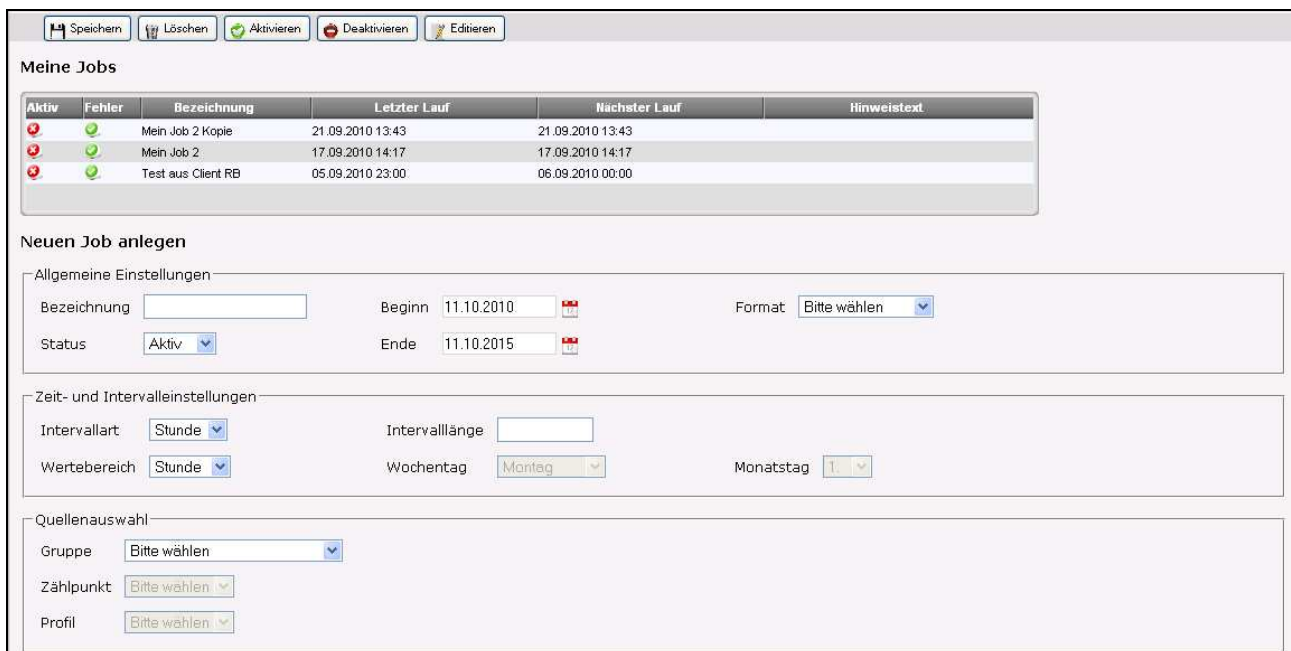


- Nach einem erneuten Klick auf den Menüpunkt werden in der angezeigten Tabelle neben der Navigation die Spalten „Gelesen“ und „Heruntergeladen“ aktualisiert.

1.5.4 Meine Jobs



- Unter diesem Menüpunkt werden die selbst definierten Jobs angezeigt und verwaltet.



The screenshot shows the 'Meine Jobs' interface. At the top, there are buttons for 'Speichern', 'Löschen', 'Aktivieren', 'Deaktivieren', and 'Editieren'. Below this is a table with the following data:

Aktiv	Fehler	Bezeichnung	Letzter Lauf	Nächster Lauf	Hinweistext
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mein Job 2 Kople	21.09.2010 13:43	21.09.2010 13:43	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mein Job 2	17.09.2010 14:17	17.09.2010 14:17	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Test aus Client RB	05.09.2010 23:00	06.09.2010 00:00	

Below the table is the 'Neuen Job anlegen' section, which includes several input fields and dropdown menus:

- Allgemeine Einstellungen:** Bezeichnung (text input), Beginn (date picker: 11.10.2010), Ende (date picker: 11.10.2015), Format (dropdown: Bitte wählen), Status (dropdown: Aktiv).
- Zeit- und Intervalleinstellungen:** Intervallart (dropdown: Stunde), Intervalllänge (text input), Wertebereich (dropdown: Stunde), Wochentag (dropdown: Montag), Monatstag (dropdown: 1).
- Quellenauswahl:** Gruppe (dropdown: Bitte wählen), Zählpunkt (dropdown: Bitte wählen), Profil (dropdown: Bitte wählen).

Abbildung 1-9: Meine Jobs - Hauptmaske

Durch die oben angezeigte Leiste können die ausgewählten Jobs entsprechend bearbeitet werden.

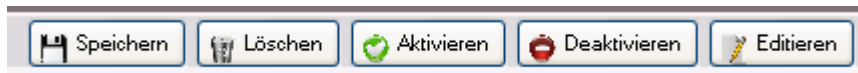


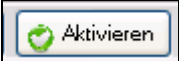

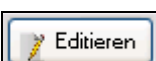


Abbildung 1-10: Zur Verfügung stehende Buttons bei „Meine Jobs“

- 
 - Der aktuell ausgewählte und editierte Job kann hier *gespeichert* werden.
- 
 - Der aktuell ausgewählte Job kann hier *gelöscht* werden.
- 
 - Der aktuell deaktivierte Job kann hier *aktiviert* werden.
- 
 - Der aktuell aktivierte Job kann hier *deaktiviert* werden.
- 
 - Der aktuell ausgewählte Job kann hier *editiert* werden.

1.5.5 Allgemeine Einstellungen

Bei den allgemeinen Einstellungen werden die Kopfdaten des Jobs hinterlegt.






Allgemeine Einstellungen		
Bezeichnung	<input type="text"/>	Beginn <input type="text" value="11.10.2010"/> 
Status	<input type="text" value="Aktiv"/> 	Format <input type="text" value="Bitte wählen"/> 
	Ende <input type="text" value="11.10.2015"/> 	

Abbildung 1-11: Jobs – Allgemeine Einstellungen

<u>Feld</u>	<u>Beschreibung</u>
Bezeichnung	Name des Jobs, frei editierbares Feld.
Status	Mögliche Werte: „Aktiv“ und „Inaktiv“. Nur aktive Jobs werden abgearbeitet.
Beginn	Tag ab wann der Job laufen soll (inklusive). Beim Klicken auf das Kalendersymbol  wird ein Kalender zur Auswahl geöffnet.
Ende	Tag bis wann der Job laufen soll (exklusiv). Beim Klicken auf das Kalendersymbol  wird ein Kalender zur Auswahl geöffnet.
Format	Mögliche Formate für die zu erstellende Datei: <ul style="list-style-type: none"> - MSCONS (EDIFACT) - MSCONS IDOC - ALOCAT (EDIFACT) - ALOCAT IDOC - XLS - CSV

1.5.6 Zeit- und Intervalleinstellungen

Bei den Zeit- und Intervalleinstellungen kann u.a. eingestellt werden in welchem Intervall und für welchen Zeitbereich ein Job laufen soll.

Zeit- und Intervalleinstellungen

Intervallart Intervalllänge

Wertebereich Wochentag Monatstag

Abbildung 1-12: Jobs – Zeit- und Intervalleinstellungen

Feld	Beschreibung
Intervallart	<p>Gibt an, in welchem Intervall der Job laufen soll. Mögliche Werte sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stunde - Tag - Woche - Monat
Intervalllänge	<p>Gibt an, in welchen Zeitabständen der Job, abhängig von der Intervallart, wiederholt wird. Steht z.B. bei der Intervallart „Tag“ und bei Intervalllänge „2“ wird der Job jeden zweiten Tag ausgeführt.</p>
Wertebereich	<p>Gibt an, für welchen Zeitraum die Daten ermittelt werden sollen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stunde (die aktuelle ganze Stunde) - Tag (der aktuelle ganze Tag) - Woche (die aktuelle ganze Woche) - Monat (vom ersten bis letzten Tag des aktuellen Monats) - Intervall (laut Intervalleinstellung)
Wochentag	<p>Hier kann ein Wert von Montag-Sonntag ausgewählt werden, wenn bei Intervallart „Woche“ gewählt wurde.</p>
Monatstag	<p>Hier kann ein Wert von 1-31 ausgewählt werden, wenn bei Intervallart „Monat“ ausgewählt wurde.</p>

1.5.7 Quellenauswahl

Bei der Quellenauswahl können die Daten für den Job bestimmt werden.

Es muss mindestens eine Gruppe oder ein Zählpunkt ausgewählt werden!

The screenshot shows a form titled 'Quellenauswahl' with three dropdown menus. The first menu is labeled 'Gruppe' and has 'Bitte wählen' selected. The second menu is labeled 'Zählpunkt' and also has 'Bitte wählen' selected. The third menu is labeled 'Profil' and has 'Bitte wählen' selected.

Abbildung 1-13: Jobs – Quellenauswahl

Feld	Beschreibung
Gruppe	Hier kann entweder „ohne Gruppe“, dies bedeutet direkte Zählpunktzuordnung, oder eine bestimmte Gruppe ausgewählt werden für die der Benutzer berechtigt ist.
Zählpunkt	Wird bei Gruppe „ohne Gruppe“ ausgewählt, so erscheinen, wie unter Gruppe angegeben, hier die dem Benutzer direkt zugeordneten Zählpunkte. Wird bei der Gruppenauswahl eine bestimmte Gruppe ausgewählt, so erscheinen hier die der Gruppe zugeordneten Zählpunkte.
Profil	Wird ein bestimmter Zählpunkt ausgewählt, so kann hier wiederum ein zugehöriges Profil innerhalb dieses Zählpunktes bestimmt werden.

2 Energiedaten

2.1 Baumstruktur und Suche


-  Energiedaten
 - In diesem Menüpunkt werden die in Gruppen angeordneten Zählpunkte angezeigt.
 - Ebenfalls angezeigt werden die dem Benutzer direkt zugeordneten Zählpunkte, d.h. ohne Gruppierung.
 - Die Gruppen werden dabei in einer Baumstruktur angezeigt, in welcher mittels Maustaste navigiert werden kann.



Abbildung 4-2-1: Energiedaten

2.1.1 Anzeige und Suche in Gruppen

Es gibt im Web.check 2 Möglichkeiten der Suche.

- Die *Globale Suche* wurde in Kapitel 3.1 beschrieben.
- Es werden dann nur noch die Gruppen angezeigt, in denen die Suche Treffer ergibt.

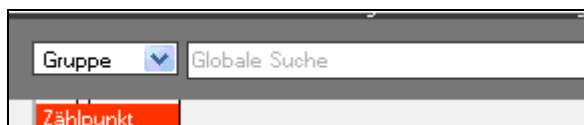


Abbildung 2-2.1: Globale Suche im Web.check, hier Suche nach Gruppe/Zählpunkt

- Bei Gruppen bietet sich die Möglichkeit der „*lokalen Suche*“.
- Diese wird entsprechend dem aktiven Menüpunkt aufgebaut und mit jedem Benutzer-Klick wieder zurückgesetzt.
- Somit ist eine schnelle Möglichkeit der Suche innerhalb eines Menüpunktes gegeben.

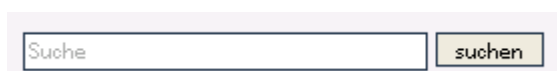


Abbildung 2-3.2: Lokale Suche, nur für den entsprechenden Menüpunkt

- Soll eine Suche rückgängig gemacht werden, so reicht es aus, noch einmal auf den übergeordneten Ordner auf der linken Menüleiste zu klicken.
- Bei einem Klick auf eine Gruppe werden weitere Infos zu dieser Gruppe angezeigt.

Gruppeneigenschaften - Testimport Jahreslastgänge			
Bezeichnung		Quelle	Quelle Standard
Ident 1		Gruppentyp	Zählpunktgruppe
Ident 2		Vertriebsgesellschaft	EBYV
Ident 3		Vertriebsebene 1	
Ident 4		Vertriebsebene 2	
Ident 5		Vertriebsebene 3	
Name		Holding	
Strasse		Beschaffungseinheit	

Abbildung 2-3: Detailsinfos zur Gruppe


2.1.2 Anzeige von Zählpunkten und Profilen innerhalb einer Gruppe

Im linken mittleren Teil der Anzeige werden die Zählpunkte zu der oben ausgewählten Gruppe angezeigt.

Navigation		OBIS-Kennung	Einheit	Bezeichnung
<ul style="list-style-type: none"> Einstellungen <ul style="list-style-type: none"> Mein Profil Mein Postfach Meine Jobs Energiedaten <ul style="list-style-type: none"> Favoriten DE00073007381VS5058171500006001 DE00073007381VS5058171500006001 		Es werden maximal 50 Ergebnisse angezeigt		
		DE00073007381VS505817150000603180		
		DE00073007381VS505817150000603185		
		DE00073007381VS505817150000603190		
		DE00073007381VS505817150000603191		
		DE00073007381VS505817150000603192		
		DE00073007381VS505817150000603193		
		DE00073007381VS505817150000603194		
		DE00073007381VS505817150000603195		

Abbildung 2-4: Anzeige der Zählpunkte

Bei einem Klick auf oben angezeigte Gruppe unter dem Menüpunkt „Energiedaten“ erscheinen im mittleren linken Bereich die zur Gruppe zugehörigen Zählpunkte.

Innerhalb dieser Zählpunkte können nochmals, durch Klick auf den Button  vor dem entsprechenden Zählpunkt, die verschiedenen Profile eingesehen werden.

OBIS-Kennung	Einheit	Bezeichnung	Erste Auslesung	Letzte Auslesung
Es werden maximal 50 Ergebnisse angezeigt				
DE00073007381VS505817150000603180				
1-1:1.9.1	kWh	1-1:1.9.1 Vors(+)	01.01.2009 00:15	02.01.2009 00:00
DE00073007381VS505817150000603185				
1-1:1.9.1	kWh	1-1:1.9.1 Vors(+)	01.01.2009 00:15	02.01.2009 00:00
DE00073007381VS505817150000603190				
DE00073007381VS505817150000603191				
DE00073007381VS505817150000603192				
DE00073007381VS505817150000603193				
1-1:1.9.1	kWh	1-1:1.9.1 Vors(+)	01.01.2009 00:15	02.01.2009 00:00
DE00073007381VS505817150000603194				

Abbildung 2-5: Suche nach dem Profil innerhalb eines Zählpunktes

Bei einem Klick auf einen Zählpunkt können weitere Infos zum Zählpunkt angezeigt werden.

Zählpunkteigenschaften - DE7002790795710000000000000003231			
Bezeichnung		Bilanzkreis	
Ident 1	DE7002790795710000000000000003231	Quelle	MSCONS
Ident 2		Typ	
Ident 3		Netzbetreiber	
Ident 4		Zeitzone	
Ident 5			
Name			
Strasse			

Abbildung 2-6: Detailsinfos zum Zählpunkt

2.2 Ausgaben

Bei der Anzeige eines Profils wird zu einem ausgewählten Zählpunkt per Mausklick eine entsprechende Ausgabe angezeigt. Dies kann eine Grafik, eine Bilanz oder auch eine Tabelle sein, je nach Einstellung.


- Im eigentlichen Ausgabebereich der Anzeige erscheint dann oben eine Eingabe / Steuerzeile.
- Mit Hilfe dieser Eingabefelder kann der Zeitbereich und die Art der Anzeige geändert werden.
- Es ist möglich, mehrere Profile über mehrere Fenster zu öffnen.

<input type="button" value="zurück"/> <input type="button" value="vor"/> <input type="button" value="Grafik"/> <input type="button" value="Tabelle"/> <input type="button" value="Bilanz"/>							
von:	26.12.2008	00:00	Messperiode: 15 Min.	Intervall:		Darstellung:	Balkendiagramm
bis:	02.01.2009	00:00	Umrechnung: Arbeit	Download:	MSCONS-EDIFACT	Mittellinie:	anzeigen

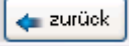


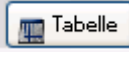


Abbildung 2-7: Button/Felder-Leiste Grafik

2.2.1 Beschreibung und Bedeutung der Felder

Feld	Beschreibung
Von	Anfangszeitpunkt der Daten zur Anzeige
Bis	Endzeitpunkt der Daten zur Anzeige
Messperiode	Skalierung der Anzeige, mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"> - 15 Min. (nicht bei Gas) - 30 Min. (nicht bei Gas) - 1 Std. - 2 Std. - 1 Tag
Intervall	Bei der Änderung des Intervalls wird automatisch der von/bis-Zeitraum entsprechend dem Intervall angepasst. Mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"> - Tag - Woche

	<ul style="list-style-type: none"> - Monat - Jahr
Darstellung	<p>Art der Grafik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Balkendiagramm - Liniendiagramm - Flächendiagramm - Dauerlinie
Umrechnung	<p>Ändern der Datenanzeige nach Arbeit und/oder Leistung. Mögliche Werte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbeit - Leistung - Arbeit und Leistung
	<p>Die angezeigten Daten können auch auf den lokalen Rechner gespeichert werden. Der eigentliche Download wird dann mit diesem Button gestartet.</p> <p>Mögliche Downloads:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MSCONS-EDIFACT - MSCONS-IDOC - CSV - XLS - PDF
Mittellinie	<p>Die Mittellinie kann optional ein- oder ausgeblendet werden. Mögliche Werte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anzeigen - Nicht anzeigen

Mit den Buttons kann entweder im Zeitbereich navigiert oder es können weitere Aktionen gestartet werden:

Button	Beschreibung
 zurück	Mit dem Zurück-Button wird je nach eingestelltem Intervall das Von- Datum zum vorherigen Intervall zurückgesetzt.
 vor	Mit dem Vor-Button wird je nach eingestelltem Intervall das bis-Datum zum nächsten Intervall nach vorne versetzt.
 Grafik	Aktualisieren der angezeigten Grafik, notwendig z.B. bei Änderung des von/bis- Datums. Die Grafik wird automatisch bei Daten die <u>nicht VL</u> sind, als erster Schritt der Auswertung generiert.
 Tabelle	Hier wird eine Tabelle mit allen Werten angezeigt. Die Tabelle wird automatisch bei <u>VL Daten</u> als erster Schritt der Auswertung generiert (Verrechnungsdaten).
 Bilanz	Zeigt eine Bilanztafel der ausgewählten Daten an.
	Starten des Downloads der angezeigten Daten im ausgewählten Format (Download-Auswahlfeld).

Beispiel einer Energiedaten-Grafik

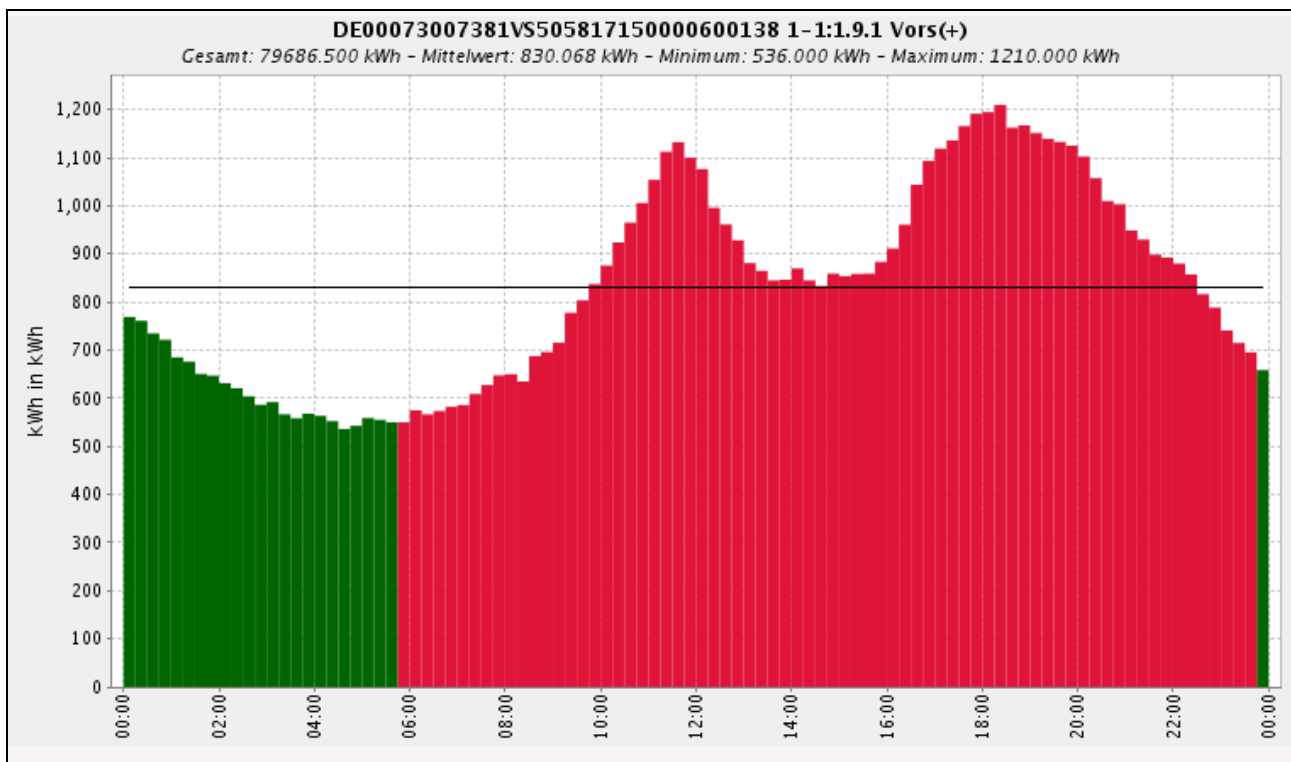


Abbildung 2-8: Grafik Energiedaten

Beispiel einer tabellarischen Ansicht

Datum	Wert	Tarif	Datum	Wert	Tarif	Datum	Wert	Tarif
01.01.2009 00:15	769.00	NT	01.01.2009 00:30	761.00	NT	01.01.2009 00:45	735.00	NT
01.01.2009 01:00	721.50	NT	01.01.2009 01:15	685.00	NT	01.01.2009 01:30	676.00	NT
01.01.2009 01:45	650.50	NT	01.01.2009 02:00	647.00	NT	01.01.2009 02:15	631.50	NT
01.01.2009 02:30	621.00	NT	01.01.2009 02:45	604.00	NT	01.01.2009 03:00	586.50	NT
01.01.2009 03:15	592.00	NT	01.01.2009 03:30	566.50	NT	01.01.2009 03:45	558.50	NT
01.01.2009 04:00	568.00	NT	01.01.2009 04:15	563.50	NT	01.01.2009 04:30	552.50	NT
01.01.2009 04:45	536.00	NT	01.01.2009 05:00	542.50	NT	01.01.2009 05:15	559.00	NT
01.01.2009 05:30	555.00	NT	01.01.2009 05:45	550.00	NT	01.01.2009 06:00	550.00	HT
01.01.2009 06:15	575.00	HT	01.01.2009 06:30	566.50	HT	01.01.2009 06:45	573.50	HT
01.01.2009 07:00	582.50	HT	01.01.2009 07:15	586.00	HT	01.01.2009 07:30	609.00	HT
01.01.2009 07:45	627.50	HT	01.01.2009 08:00	647.50	HT	01.01.2009 08:15	650.00	HT

Abbildung 2-9: Tabelle Energiedaten

Beispiel von Bilanzdaten

OBIS	Bezeichnung	Tarif	Summe	Datum	Einheit
1-1:1.9.1	1. Maximum	HT	1210.000	01.01.2009 18:30:00	kWh
1-1:1.9.1	2. Maximum	HT	1195.000	01.01.2009 18:15:00	kWh
1-1:1.9.1	3. Maximum	HT	1191.500	01.01.2009 18:00:00	kWh
1-1:1.9.1	1. Minimum	HT	550.000	01.01.2009 06:00:00	kWh
1-1:1.9.1	2. Minimum	HT	566.500	01.01.2009 06:30:00	kWh
1-1:1.9.1	3. Minimum	HT	573.500	01.01.2009 06:45:00	kWh
1-1:1.9.1	Vorschub	HT	64796.500	01.01.2009 23:45:00	kWh
1-1:1.9.1	1. Maximum	NT	769.000	01.01.2009 00:15:00	kWh
1-1:1.9.1	2. Maximum	NT	761.000	01.01.2009 00:30:00	kWh
1-1:1.9.1	3. Maximum	NT	735.000	01.01.2009 00:45:00	kWh
1-1:1.9.1	1. Minimum	NT	536.000	01.01.2009 04:45:00	kWh
1-1:1.9.1	2. Minimum	NT	542.500	01.01.2009 05:00:00	kWh
1-1:1.9.1	3. Minimum	NT	550.000	01.01.2009 05:45:00	kWh
1-1:1.9.1	Vorschub	NT	14890.000	02.01.2009 00:00:00	kWh
1-1:1.9.1	Gesamt (Vorschub)		79686.500	02.01.2009 00:00:00	kWh

Abbildung 2-10: Bilanz Energiedaten

2.3 Kurzbeschreibung

Nachfolgend ist als Kurzform der Ablauf von der Auswahl bis zur Ansicht aufgezeigt.

1. Schritt:
Anklicken des gewünschten Ordners

2. Schritt:
Anklicken des gewünschten Zählpunktes

Ansicht der einzelnen Zählpunkte im angeklickten Ordner

OBIS- Kennung	Einheit	Bezeichnung	Erste Auslesung	Letzte Auslesung
Es werden maximal 50 Ergebnisse angezeigt				
DE000730046248550508817000043692				
DE0007300462485505088170000043380				
DE0007300462485505088170000045029				
DE00073006448550592406000447840				
DE00073007318550170548000435501				
DE00073007318550340000436455				
DE00073007318550322307000436796				
DE0007300731855022493000442390				
DE00073007318550294681000437331				
DE00073007318550304817000444508				
DE0007300731855022899000428797				
DE0007300731855033297000434506				
DE0007300731855034500000508739				
DE0007300731855037757000434521				
DE00073007318550399000438746				
DE0007300731855032000442719				
DE0007300731855041292000444815				
DE00073007318550434351000434502				

Eigenschaften des Ordner

Bezeichnung	Quelle	Quelle Standard
Ident 1	GruppenID	Zählpunktgruppe
Ident 2	VertriebsgebietID	EBV
Ident 3	Vertriebsebene 1	
Ident 4	Vertriebsebene 2	
Ident 5	Vertriebsebene 3	
Name	mailing	
Hersteller	ELC&E	Hersteller

Eigenschaften des Zählpunktes

Bezeichnung	Ident 1	Ident 2	Ident 3	Ident 4	Ident 5	Name
Es werden maximal 50 Ergebnisse angezeigt						
DE000730046248550508817000043692						
DE0007300462485505088170000043380						
DE00073006448550592406000447840						
DE00073007318550170548000435501						
DE00073007318550340000436455						
DE00073007318550322307000436796						
DE0007300731855022493000442390						
DE00073007318550294681000437331						
DE00073007318550304817000444508						
DE0007300731855022899000428797						
DE0007300731855033297000434506						
DE0007300731855034500000508739						
DE0007300731855037757000434521						
DE00073007318550399000438746						
DE0007300731855032000442719						
DE0007300731855041292000444815						
DE00073007318550434351000434502						

Details des Zählpunktes

Bezeichnung	Ident 1	Ident 2	Ident 3	Ident 4	Ident 5	Name
Zählpunkteigenschaften - DE00073007318550294681000437331						
Bezeichnung	DE00073007318550294681000437331	Blattadresse				MSCONS
Ident 1		Quelle				
Ident 2		Typ				
Ident 3		Netzbetreiber				
Ident 4		Zeitzone				
Ident 5						
Name						

Abbildung 2-11: Ablauf Kurzform Teil 1

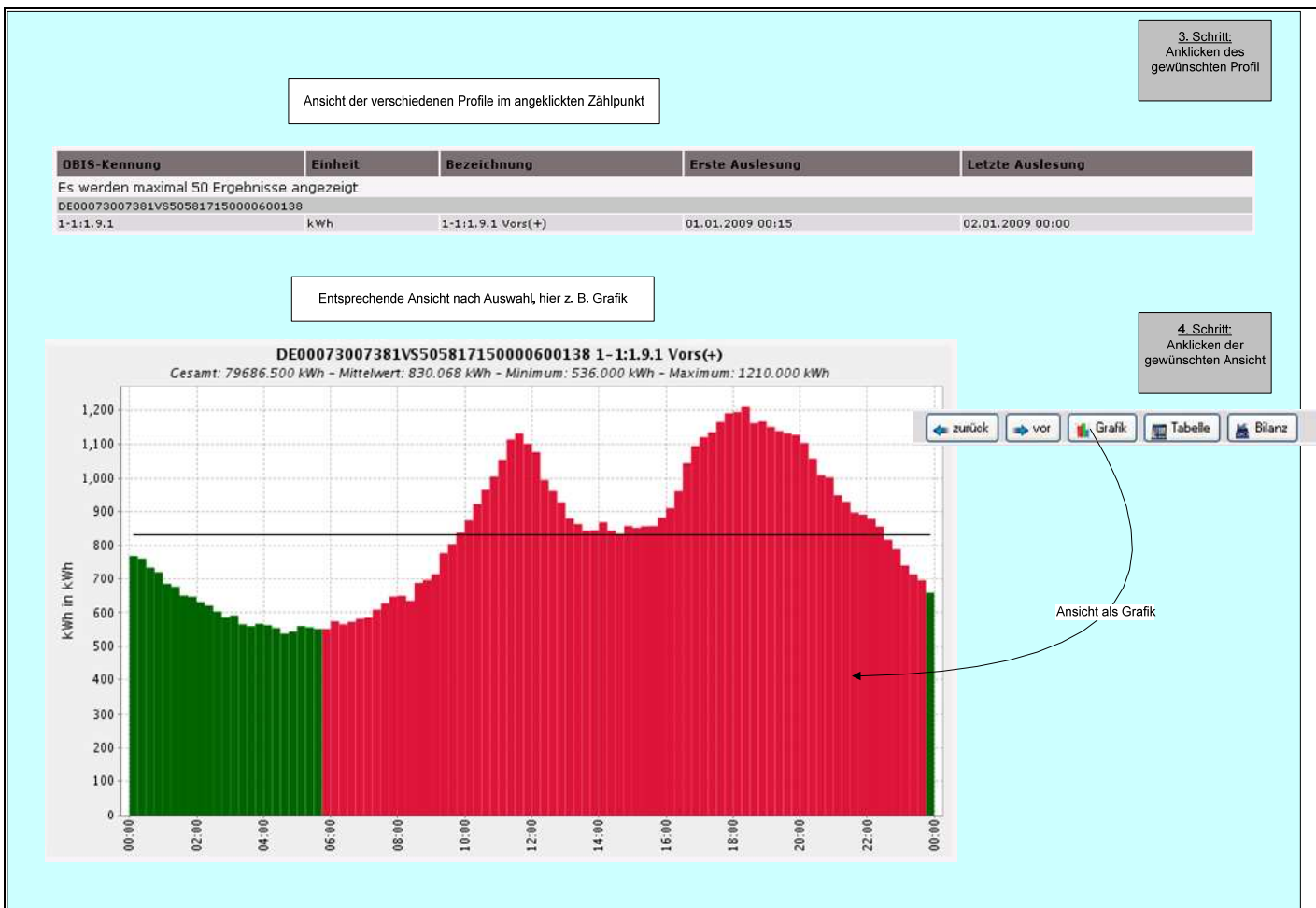


Abbildung 2-12: Ablauf Kurzform Teil 2

2.4 Favoriten



-  Favoriten
 - Im Web.check kann man sich, ähnlich einem WebBrowser, Favoriten definieren.
 - Hierzu gibt es einen eigenen Ordner auf der linken Seite „Navigation“.



Abbildung 2-13: Favoriten

2.4.1 Anlegen von Favoriten


- 
 - Mit dem Klicken auf diesen Button wird der aktuelle Satz zu den Favoriten hinzugefügt.
 - Favoriten können von Zählpunkten und auch von Gruppen angelegt werden.



Zählpunkteigenschaften - DE00073007381VS505817150000600129			
Bezeichnung	test		Bilanzk
Ident 1	DE00073007381VS505817150000600129		Quelle

Abbildung 2-14: Auswahl eines Zählpunktes für die Favoritenzuordnung

Beispiel:

- Auswahl einer Gruppe.
- Klicken auf den Favoriten Button .
- Der aktuelle Satz wurde zu den Favoriten hinzugefügt, es erscheint die entsprechende Meldung am Bildschirm.

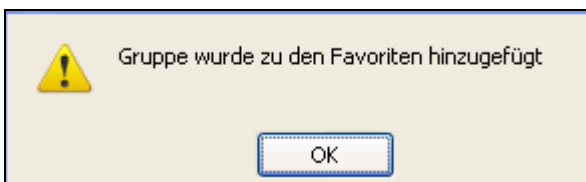


Abbildung 2-15: Favoritenzuordnung erfolgreich

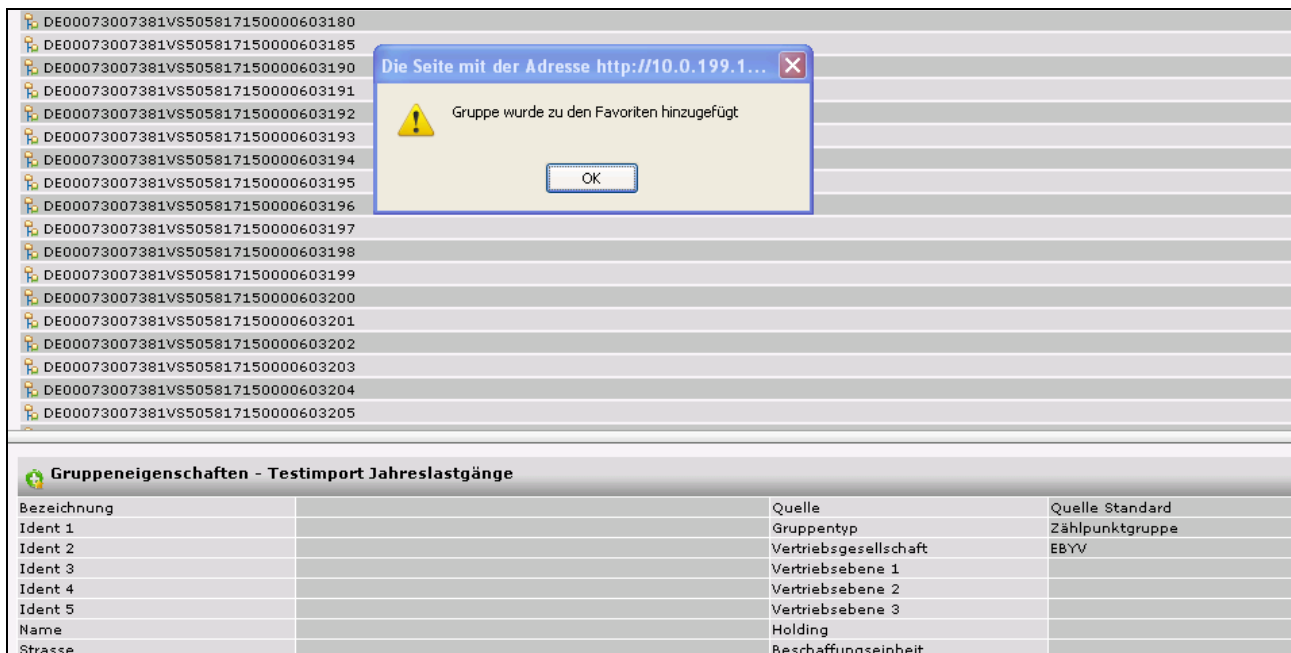


Abbildung 2-16: Favoriten hinzufügen

2.4.2 Ansicht der Favoriten

- Beim Anklicken des Ordner „Favoriten“ können alle Sätze eingesehen werden, die aktuell zu den Favoriten gehören.

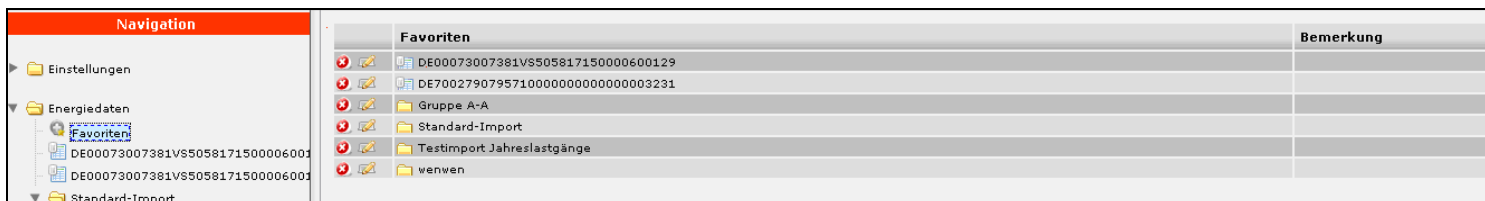




Abbildung 2-17: Auflistung der Favoriten

2.4.2.1 Bedeutung der verfügbaren Icons

Löschbutton

- 
 - Mit dem Anklicken dieses Buttons kann der angewählte Satz aus dem Favoriten Ordner entfernt werden.
 - Es erscheint die entsprechende Meldung dass der Eintrag aus den Favoriten entfernt wurde.

Bemerkung hinterlegen

- 
 - Mit dem Anklicken dieses Buttons kann eine Bemerkung, bis zu einer Länge von 1000 Zeichen, zum angewählten Satz gespeichert werden.
- Es erscheint diese Meldung:


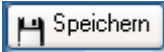
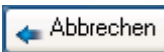


Abbildung 2-18: Bemerkung hinterlegen

- 
 - Der editierte Eintrag kann hier gesichert werden.
- 
 - Der Eintrag wird verworfen.