

Anwenderdokumentation zum AnschlussPortal

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	3
2	Zugangsdaten	4
2.1	Registrieren am AnschlussPortal	4
3	Anmelden.....	6
3.1	Zugangsdaten ändern.....	6
3.2	Passwort vergessen	7
3.3	Abmelden	7
4	Anträge erstellen und verwalten.....	8
4.1	Neuer Antrag.....	8
4.1.1	Grundlegende Angaben	8
4.1.2	Standort Anlage.....	9
4.1.3	Adressdaten.....	10
4.1.3.1	Adressdaten Anschlussnehmer.....	11
4.1.3.2	Adressdaten Rechnungsempfänger.....	12
4.1.3.3	Adressdaten Grundstückseigentümer	13
4.1.3.4	Adressdaten Installationsfachbetrieb.....	14
4.1.3.5	Adressdaten Fachplaner	15
4.1.4	Angaben zur Anlage.....	16
4.1.4.1	Angaben zur Anlage Strom.....	16
4.1.4.2	Angaben zur Anlage Erdgas.....	17
4.1.5	Dokumente & Anmerkungen.....	18
4.1.6	Zusammenfassung.....	20
4.1.7	Absenden.....	21
4.2	Anträge verwalten	21
4.2.1	Anträge anzeigen/filtern.....	22
4.2.2	Anträge bearbeiten	23
4.2.3	Anträge löschen.....	23

1 Einleitung

Das AnschlussPortal richtet sich an Anschlussnehmer, Installationsfachbetriebe oder Fachplaner die regional im Netzgebiet der TEN Thüringer Energienetze einen Anschluss anmelden oder ändern möchten.

Voraussetzung für die Online-Anmeldung ist eine vorherige Registrierung am AnschlussPortal. Mit dieser Registrierung erhalten Sie Zugang zum AnschlussPortal und können jederzeit Ihren Antrag einreichen, einsehen oder je nach aktuellem Status im begrenzten Umfang ändern. Die entsprechenden und notwendigen Nachweise sowie Dokumente können als Datei an den jeweiligen Online-Antrag angehängt werden. Mit dem Zugang zum AnschlussPortal erhalten Sie die Möglichkeit den aktuellen Status jedes Online eingereichten Antrags einzusehen.

AnschlussPortal
angemeldet als Administrator

**Thüringer
Energienetze**

Anträge anzeigen

Benutzerverwaltung

Kontakt

Anleitung

abmelden

Herzlich Willkommen bei dem AnschlussPortal der TEN Thüringer Energienetze GmbH & Co. KG

Wir bieten Ihnen mit unserem AnschlussPortal die Möglichkeit, Ihren Anschluss an unser Netz über einen Installateur oder selbst anzumelden und bis zum Netzanschluss den Stand online zu verfolgen.

Bitte informieren Sie sich vor Nutzung des Portals, welche Unterlagen zur Bearbeitung notwendig sind und halten Sie diese bei der Online-Beartragung im Datei-Format "jpg" oder "pdf" bereit.

[➡ Alle Informationen zum Anschluss](#)

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie Ihren Antrag solange bearbeiten, bis Sie am Ende der Datenabfrage auf "**Auftrag absenden**" klicken. Bis zu diesem Schritt werden Ihre Eingaben automatisch im OnlinePortal zwischengespeichert und können so zu einem späteren Zeitpunkt von Ihnen vervollständigt werden.

Für Antragsteller, die einen Zugang zum AnschlussPortal beantragen möchten, ist der Weg leicht:

Klicken Sie einfach auf den Button "Registrieren" links oben im blauen Bildschirmbereich und füllen das angezeigte Onlineformular aus. Im Anschluss wird Ihnen eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse verschickt. In dieser E-Mail ist ein Link für den Abschluss des Registrierungsvorgangs enthalten. Vorher können Sie Ihren Anschluss aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht anmelden.

Datensicherheit Daten, die Sie per Formular über unsere Seiten versenden, werden über das Sicherheitsprotokoll Secure Socket Layer (SSL) geschützt. SSL ermöglicht dabei dem Client (Ihrem PC) die Authentifizierung des Servers und dient zur Verschlüsselung des Datenflusses.

2 Zugangsdaten

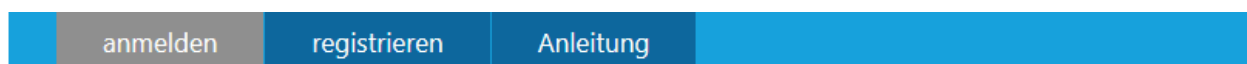
Der Zugriff zum AnschlussPortal erfolgt mit gebräuchlichen Browsern über das Internet und nachfolgenden [Link](#).

Es erspart den Nutzern sowohl die Installation zusätzlicher Software als auch die Anschaffung von Nutzungslizenzen etc. Sollte sich das Anmeldefenster nicht öffnen, kontrollieren Sie ggf. die Popup-Einstellungen in Ihrem Browser.

2.1 Registrieren am AnschlussPortal

Sind für den Anschlussnehmer, Installationsfachbetrieb oder Fachplaner noch keine Anmeldedaten hinterlegt, können diese über die Registerkarte **„registrieren“** angefordert werden.

Drücken Sie dazu auf **„registrieren“**.

A login form titled 'Anmeldung'. It has two input fields: 'Email' and 'Passwort'. Below the 'Passwort' field is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'anmelden'. At the bottom left of the form is a blue link that says 'Kennwort vergessen?'.

**Herzlich Willkommen bei dem AnschlussPortal der
TEN Thüringer Energienetze GmbH & Co. KG**

Wir bieten Ihnen mit unserem AnschlussPortal die Möglichkeit, Ihren Anschluss an unse

Es öffnet sich ein Fenster: **„Zugang beantragen“**, füllen Sie nun folgende Felder aus.

Zugang beantragen

Email *	<input type="text" value="max.mustermann@email.de"/>
Nachname/Name Firma *	<input type="text" value="Mustermann"/>
Vorname/Name Ansprechpartner *	<input type="text" value="Max"/>
Typ Zugang * ?	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><p>Bitte wählen Sie eine Berechtigung aus ▾</p><p>Bitte wählen Sie eine Berechtigung aus</p><p>Anschlussnehmer</p><p>Dienstleister</p></div>
Kennwort *	<input type="password" value="••••••••"/>
Bestätigung Kennwort *	<input type="password" value="••••••••"/>

* Pflichtfelder

- Ich habe die [Allgemeinen Nutzungsbedingungen](#) (pdf, 120kB) des AnschlussPortals gelesen und akzeptiere diese.

Im Anschluss an den Anmeldevorgang wird eine Email an die angegebene Email-Adresse versendet. In dieser Email ist ein Link für den Abschluss des Anmeldevorgangs enthalten. Sie können sich vorher nicht anmelden.

Bitte beachten Sie, dass die Email unter Umständen nicht sofort in Ihrem Posteingang angezeigt wird.

Eventuell wurde die Email auch als Spam eingestuft - kontrollieren Sie daher bitte zusätzlich den Spam-Ordner.

[➔ Zugang beantragen](#)

Nach der erfolgreichen Eingabe aller benötigten Daten beantragen Sie den Zugang, indem Sie auf „**Zugang beantragen**“ klicken. Innerhalb weniger Minuten erhalten Sie eine E-Mail auf die von Ihnen zuvor angegebene E-Mail-Adresse mit einem Verifizierungslink zur Identifikation ihrer Person. Bitte bestätigen Sie Ihre Anmeldung, indem Sie auf diesen Link klicken.

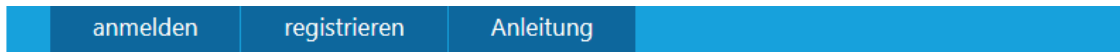
Bearbeitungshinweis:

Ist für Sie als Anschlussnehmer ein Antrag bereits über einen Installationsfachbetrieb oder Fachplaner erfolgt, besitzen Sie ebenfalls einen Zugang zum AnschlussPortal. Die erforderlichen Zugangsdaten sind bei der Antragstellung bereits an Ihre E-Mail-Adresse gesendet worden, vorausgesetzt der Installationsfachbetrieb oder Fachplaner hat Ihre E-Mail-Adresse richtig angegeben. Diese Email beinhaltet Ihre Zugangsdaten mit einem zufällig generierten Kennwort, welches Sie nach erfolgreicher Anmeldung im AnschlussPortal ändern müssen.

Sichten Sie in diesem Fall Ihr Email-Postfach. Eventuell wurde die E-Mail auch als Spam eingestuft. Kontrollieren Sie daher bitte zusätzlich den Spam-Ordner. Für den Fall, dass Sie die Zugangsdaten bereits per Email erhalten haben, melden Sie sich wie im Punkt 3 beschrieben an.

3 Anmelden

Geben Sie im Anmeldefenster die E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Registrierung angegeben haben und füllen das Feld **„Passwort“** mit dem Kennwort, welches Sie selbst vergeben haben oder das Ihnen per Email zugesandt wurde.

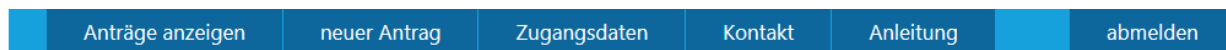
A login form titled 'Anmeldung'. It has two input fields: 'Email' with the value 'max.mustermann@email.de' and 'Passwort' with a masked password of ten dots. Below the password field is a blue arrow button labeled 'anmelden'. At the bottom left, there is a link 'Kennwort vergessen?'.

Herzlich Willkommen bei dem AnschlussPortal der
TEN Thüringer Energienetze GmbH & Co. KG

Wir bieten Ihnen mit unserem AnschlussPortal die Möglichkeit, Ihren Anschluss an ur

3.1 Zugangsdaten ändern

Das Kennwort und die Personen-/Firmendaten können jederzeit im AnschlussPortal geändert werden. Melden Sie sich dafür, mit Ihren bisherigen Anmeldedaten im AnschlussPortal an und wählen Sie anschließend die Registerkarte: **„Zugangsdaten“** aus. Ändern Sie bei Bedarf Ihre Personen-/Firmendaten oder Ihr Kennwort.




Herzlich Willkommen bei dem AnschlussPortal der
TEN Thüringer Energienetze GmbH & Co. KG

Bearbeitungshinweis:

Nach der erstmaligen Anmeldung im AnschlussPortal sollten Sie Ihr Kennwort ändern. Das Kennwort muss mindestens 5 Zeichen betragen. Bestätigen Sie die Eingabe der geänderten Daten mit **„Änderungen speichern“**. Nach der erfolgreichen Änderung erscheint folgende Information: **„Ihre Daten wurden erfolgreich geändert“**.

Zugangsdaten bearbeiten

Email 

Nachname/Name Firma

Vorname/Name Ansprechpartner

Typ Zugang

Bitte tragen Sie nur ein neues Kennwort ein, wenn Sie Ihr Kennwort ändern wollen.

Kennwort

Bestätigung Kennwort

[➔ Änderungen speichern](#)

3.2 Passwort vergessen

Sollten Sie Ihr Kennwort nicht mehr wissen bzw. vergessen haben, können Sie ein neues Kennwort anfordern, indem Sie im Anmeldefenster auf **„Kennwort vergessen“** klicken. Sie gelangen in die Ansicht **„Passwort zurücksetzen“**. Geben Sie die E-Mail-Adresse an, mit der Sie sich im AnschlussPortal registriert haben und bestätigen Sie die Generierung eines neuen Kennwortes mit **„Passwort zurücksetzen“**.

anmelden **registrieren** Anleitung

Passwort zurücksetzen

Bitte geben Sie die Email-Adresse ein, bei der das Kennwort zurückgesetzt werden soll:


[➔ Passwort zurücksetzen](#)

3.3 Abmelden

Melden Sie sich aus Sicherheitsgründen immer Ordnungsgemäß nach jeder Sitzung im AnschlussPortal ab. Klicken Sie dafür auf **„abmelden“**.

4 Anträge erstellen und verwalten

Nach erfolgreichem Anmelden am AnschlussPortal können Sie jederzeit Anträge erstellen, bearbeiten oder bestehende Anträge einsehen.

Exemplarisch wird die Sparte Strom mit einem „**Neuanschluss**“ dargestellt. Mit der Sparte Erdgas ist analog zu verfahren. Die  dienen als Unterstützung (Hilfetexte) zum Ausfüllen der Felder. Nach der erfolgreichen Eingabe aller benötigten Daten klicken Sie auf weiter um die nächste Registerkarte Ihres Online-Antrages zu befüllen.



4.1 Neuer Antrag

Um einen neuen Antrag zu stellen wählen Sie die Registerkarte „**neuer Antrag**“ aus und bestätigen Sie die Meldung mit „**Ok**“.



4.1.1 Grundlegende Angaben

In der Registerkarte „**Grundlegende Angaben**“ ist nachfolgend abgebildetes vollständig auszufüllen.

Grundlegende Angaben	Standort Anlage	Adressdaten	Angaben zur Anlage	Dokumente & Anmerkungen	Zusammenfassung	Absenden
Grundlegende Angaben						
Sparte *			Strom			
Angemeldet wird nach TAB (Strom) oder THW (Erdgas) * 			Neuanschluss			
Ist der Antragsteller auch der Rechnungsempfänger? *			nein			
Ist der Anschlussnehmer auch der Grundstückseigentümer *			nein			
Soll in dieser Anmeldung ein Installationsfachbetrieb Strom erfasst werden? *			nein			
Soll in dieser Anmeldung ein Fachplaner Strom erfasst werden? *			ja			
Ist am Netzanschluss eine Erzeugungsanlage vorhanden? * 			ja			

Bearbeitungshinweis:

Haben Sie eine „**Sparte**“ ausgewählt und wollen diese im Nachgang ändern, so kann dies nur über einen neuen Antrag erfolgen. In einem bereits ausgefüllten Online-Antrag kann die „**Sparte**“ nicht geändert werden.

4.1.2 Standort Anlage

In der Registerkarte „**Standort Anlage**“ ist nachstehend Abgebildetes vollständig auszufüllen. Zur Erleichterung der Eingabe erhalten Sie eine Vorauswahl von Adressdaten aus unserem Versorgungsgebiet.

Grundlegende Angaben	Standort Anlage	Adressdaten	Angaben zur Anlage	Dokumente & Anmerkungen	Zusammenfassung	Absenden	
Standort des Anschlusses ?							
PLZ *		99713					
Ort *		Großberndten ▼					
Straße *		Helbetal ▼					
Hausnummer		2					
Hausnummernzusatz ?		d					
Lage ?		im Hof rechts					
Gemarkung ?		Großberndten	z. B.: Musterort				
Flur		08415	z. B.: 4231				
Flurstück(e)		2	z. B.: 4231/1234				
Bemerkungen (nähere Beschreibung des Standortes z. B. Name des Baugebietes oder der Baustelle)		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>					
		498 Zeichen übrig					

Bearbeitungshinweis:

Haben Sie für den „**Standort der Anlage**“ keine standardisierte Anschrift (Ort, Straße und Hausnummer) vorliegen, so vervollständigen Sie bitte die Felder „**Gemarkung, Flur und Flurstück**“.

4.1.3 Adressdaten

Die „**Adressdaten**“ in den nachfolgenden Registerkarten befasst sich mit allen relevanten Daten die für einen Online-Antrag am AnschlussPortal benötigt werden.



Bearbeitungshinweis:

Zur Erleichterung der Eingabe erhalten Sie eine Vorauswahl von Adressdaten aus unserem Versorgungsgebiet. Sollten Ihre Adressdaten nicht in unserem Versorgungsgebiet liegen, erhalten Sie keine Vorauswahl. Diesen Hinweis bekommen Sie durch das Fenster „**keine Einträge**“. Um mit der Eingabe fortzufahren, schließen Sie das Hinweisfenster.

Je nachdem welche Sparten Sie in der Registerkarte „**Grundlegende Angaben**“ ausgewählt haben sind die entsprechenden Adressdaten in den ausgegebenen Reitern auszufüllen. Somit sind bspw. zusätzlich die Adressdaten des Installationsfachbetriebes oder des Fachplaners auszufüllen. Bitte beachten Sie hierbei das Befüllen der Pflichtfelder.

Des Weiteren achten Sie bitte bei den Angaben des Anschlussnehmers sowie des Grundstückseigentümers auf die Volljährigkeit.

4.1.3.1 Adresdaten Anschlussnehmer

Grundlegende Angaben	Standort Anlage	Adresdaten	Angaben zur Anlage	Dokumente & Anmerkungen	Zusammenfassung	Absenden
----------------------	-----------------	-------------------	--------------------	-------------------------	-----------------	----------

Anschlussnehmer	Rechnungsempfänger	Grundstückseigentümer	Installationsfachbetrieb Strom	Fachplaner Strom
-----------------	--------------------	-----------------------	--------------------------------	------------------

Anmeldung Anschlussnehmer

Anrede *	Frau
Titel	
Name *	Musterfrau
Vorname *	Maxi
Geburtsdatum * ?	20.08.1971
Land *	Deutschland
PLZ * ?	98571
Ort *	Musterhausen
Straße *	Musterstraße
Hausnummer *	5
Hausnummernzusatz	
Email * ?	maxi.musterfrau@e-mail.de
Wiederholung Email *	maxi.musterfrau@e-mail.de
Telefonnummer *	0815770185
Mobilfunk	
Telefax	

Bearbeitungshinweis:


Bitte tragen Sie Ihre Email Adresse für die Kommunikation und den Versand von Statusinformationen ein. An diese Adresse wird zur Aktivierung ein Autorisierungslink gesendet. Im Anschluss an die Aktivierungs-Email erhalten Sie eine weitere Email mit den Zugangsdaten für die Einsicht in alle Ihre Online Anträge. Haben Sie bereits einen Zugang zum AnschlussPortal beantragt, so melden Sie sich bitte mit diesen Zugangsdaten an.

4.1.3.2 Adresdaten Rechnungsempfänger

Grundlegende Angaben Standort Anlage **Adresdaten** Angaben zur Anlage Dokumente & Anmerkungen Zusammenfassung Absenden

Anschlussnehmer Rechnungsempfänger Grundstückseigentümer Installationsfachbetrieb Strom Fachplaner Strom

Anmeldung Rechnungsempfänger

Anrede *	Herr
Name *	Mustermann
Vorname *	Max
Geburtsdatum *	05.05.1968 
Land *	Deutschland
PLZ *	01587
Ort *	Wasserstadt
Straße *	Ölstraße
Hausnummer *	7
Hausnummernzusatz	
Email	
Email Bestätigung	
Telefonnummer *	0125775588
Mobilfunk	
Telefax	

4.1.3.3 Adresdaten Grundstückseigentümer

Grundlegende Angaben	Standort Anlage	Adresdaten	Angaben zur Anlage	Dokumente & Anmerkungen	Zusammenfassung	Absenden
----------------------	-----------------	-------------------	--------------------	-------------------------	-----------------	----------

Anschlussnehmer	Rechnungsempfänger	Grundstückseigentümer	Installationsfachbetrieb Strom	Fachplaner Strom
-----------------	--------------------	------------------------------	--------------------------------	------------------

Anmeldung Grundstückseigentümer

Anrede *	Herr
Name *	Maximus
Vorname *	Maximilian
Geburtsdatum *	19.02.1975
Land *	Deutschland
PLZ * ?	24589
Ort *	Ölhausen
Straße *	Wasserstraße
Hausnummer *	2
Hausnummernzusatz	
Email	
Email Bestätigung	
Telefonnummer *	0135698745
Mobilfunk	
Telefax	

4.1.3.4 Adresdaten Installationsfachbetrieb

Grundlegende Angaben	Standort Anlage	Adresdaten	Angaben zur Anlage	Dokumente & Anmerkungen	Zusammenfassung	Absenden
----------------------	-----------------	------------	--------------------	-------------------------	-----------------	----------

Anschlussnehmer	Rechnungsempfänger	Grundstückseigentümer	Installationsfachbetrieb Strom	Fachplaner Strom
-----------------	--------------------	-----------------------	--------------------------------	------------------

Anmeldung Installationsfachbetrieb

Hinweis:
Erfolgt die Anmeldung durch einen Installationsfachbetrieb für Strom, denken Sie bitte daran aus Datenschutzgründen eine entsprechende Vollmacht des Anschlussnehmers als Dokument in diesem System zu hinterlegen.

Name *	Maxi-Installation
Name Ansprechpartner *	Herr Mustermax
Installateurs-/ Ausweisnummer *	1235489
Eingetragen bei Netzbetreiber *	Netzbetreiber
Steuernummer *	0679135
Registergericht *	1247963
Handelsregisternummer *	1579634
Land *	Deutschland
PLZ *	16795
Ort *	Erdhausen
Straße *	Luftstraße
Hausnummer *	7
Hausnummernzusatz	
Email	
Telefonnummer *	0815 97456
Mobilfunk	
Telefax	

4.1.3.5 Adresdaten Fachplaner

Grundlegende Angaben	Standort Anlage	Adresdaten	Angaben zur Anlage	Dokumente & Anmerkungen	Zusammenfassung	Absenden
----------------------	-----------------	-------------------	--------------------	-------------------------	-----------------	----------

Anschlussnehmer	Rechnungsempfänger	Grundstückseigentümer	Installationsfachbetrieb Strom	Fachplaner Strom
-----------------	--------------------	-----------------------	--------------------------------	------------------

Anmeldung Fachplaner Strom

Hinweis:
Erfolgt die Anmeldung durch einen Fachplaner für Strom, denken Sie bitte daran aus Datenschutzgründen eine entsprechende Vollmacht des Anschlussnehmers als Dokument in diesem System zu hinterlegen.

Name *	<input type="text" value="Musterplaner GmbH"/>
Name Ansprechpartner *	<input type="text" value="Herr Mann"/>
Steuernummer *	<input type="text" value="123789"/>
Registergericht *	<input type="text" value="456826"/>
Handelsregisternummer *	<input type="text" value="167943"/>
Land *	<input type="text" value="Deutschland"/>
PLZ *	<input type="text" value="12785"/>
Ort *	<input type="text" value="Lufthausen"/>
Straße *	<input type="text" value="Erdstraße"/>
Hausnummer *	<input type="text" value="2"/>
Hausnummernzusatz	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Telefonnummer *	<input type="text" value="0167 94387"/>
Mobilfunk	<input type="text"/>
Telefax	<input type="text"/>

* Pflichtfelder

[← zurück](#) [weiter →](#)

4.1.4 Angaben zur Anlage

Die Registerkarte „**Angaben zur Anlage**“ befasst sich mit allen technisch relevanten Daten zu Ihrem Antrag.

4.1.4.1 Angaben zur Anlage Strom

Grundlegende Angaben
Standort Anlage
Adressdaten
Angaben zur Anlage
Dokumente & Anmerkungen
Zusammenfassung
Absenden

Angaben zur Anlage

Gewünschter Fertigstellungstermin 02.04.2014

[Messeinrichtung hinzufügen](#)

Art optional: Branche oder Lastprofil

lfd. Nr.	Art	Messeinrichtung (Art/Anzahl):			Gleichzeitig benötigte Leistung (kW)			Zugeordnete Überstromschutz-einrichtung (A) vor Zähler		Benötigte Hausanschluss-sicherung (A)	Erwarteter Jahres-verbrauch (kWh)	Zähler-nummer			
		Einbau			Ausbau			bisher	neu						
		bisher	neu	im End-ausbau	Anzahl	Art	Anzahl						Art		
x1	Wohnung	0	3	3	3	DS	0	Auswä	0	30	30	Keine Ang	3 x 35 A	3500	
x2	Gemeinschaftsanlage	0	1	1	1	WS	0	Auswä	0	5	5	Keine Ang	1 x 25 A	500	
x3	Gewerbe m. Branche	0	1	1	1	DS	0	Auswä	0	30	30	Keine Ang	3 x 50 A	0	

[Berechnen](#) 0 3 x 80 A

Zustimmungspflichtige Geräte

[Gerät hinzufügen](#)

lfd. Nr. aus vorstehender Tabelle	Bezeichnung des Gerätes	Anschlussleistung (kW)
x 1	Schweißgerät	5

Anmerkungen

Anmerkungen

500 Zeichen übrig

* Pflichtfelder

[zurück](#)

[weiter](#)

Bearbeitungshinweis:

Sollten sich zum/zur Inhalt/Bedeutung der zu befüllenden Felder im Register „**Angaben zur Anlage**“ Fragen ergeben, beziehen Sie bitte Ihren Installationsfachbetrieb zur Anmeldung ein. Ihr Installationsfachbetrieb ist mit den speziellen Anforderungen bestens vertraut.

„Messeinrichtung hinzufügen“

Für jede vorhandene, benötigte bzw. auszubauende Messeinrichtung (Zähler) legen Sie mit Anklicken des Buttons „**Messeinrichtung hinzufügen**“ eine neue Zeile (Ifd. Nr./Nutzeranlage) an.

„Art“

Auswahl der Art der Nutzeranlage in der neuen Zeile (z. B. Wohnung, Gemeinschaftsanlage, unterbrechbarer Bedarf wie Wärmepumpe, Speicherheizung, Gewerbe usw.)

Befüllen aller Felder der neuen Zeile (Ifd. Nr./Nutzeranlage)

„Zustimmungspflichtige Geräte“

Nach [TAB \(LINK TAB NS, TAB MS\)](#) sind zustimmungspflichtige Geräte, wie Schweißgeräte usw., beim Netzbetreiber anzumelden. Bitte nutzen Sie hierfür den Button „**Gerät hinzufügen**“.

4.1.4.2 Angaben zur Anlage Erdgas

AnschlussPortal
angemeldet als Antragsteller

Thüringer Energienetze

Anträge anzeigen | neuer Antrag | Zugangsdaten | Kontakt | Anleitung | abmelden

Grundlegende Angaben | Standort Anlage | Adressdaten | **Angaben zur Anlage** | Dokumente & Anmerkungen | Zusammenfassung | Absenden

Angaben zur Erdgasanlage

Gasgeräte [Gasgerät hinzufügen](#)

	Anzahl der Gasgeräte und Nennbelastungen in kW						Summe aller Nennbelastungen (kW)	Änderung der Nennbelastungen (kW)	Gleichzeitig benötigte Nennbelastung (kW)
	vorhanden			entfernt					
	St	kW/St	Gesamt	St	kW/St	Gesamt	St	kW/St	Gesamt
x BHKW	0	0	0	0	0	0	3	30	90
x Brennwertgerät mit WW	0	0	0	0	0	0	2	18	36
Installierte Last Berechnen	vorhanden	0	abzüglich	0	zuzüglich	126	126	126	

Gesamtbelastung Netzanschluss

Gaszähler

[Gaszähler hinzufügen](#)

Ifd. Nr.	Bestand	Zählernummer	Zählpunkt	Zählerstand	MSB ist nicht TEN
1	x <input type="text" value="Einbau"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
2	x <input type="text" value="Einbau"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>

[Bitte informieren Sie Ihren zuständigen Schornsteinfeger](#)

* Pflichtfelder

[zurück](#) [weiter](#)

Bearbeitungshinweis:

Sollten sich zum/zur Inhalt/Bedeutung der zu befüllenden Felder im Register **„Angaben zur Erdgasanlage“** Fragen ergeben, beziehen Sie bitte Ihren Installationsfachbetrieb zur Anmeldung ein. Ihr Installationsfachbetrieb ist mit den speziellen Anforderungen bestens vertraut.

„Gasgerät hinzufügen“

Für jedes vorhandene, benötigte bzw. auszubauende Gasgerät (z. B. Brennwertgerät, BHKW, Kochherd usw.) legen Sie mit Anklicken des Buttons **„Gasgerät hinzufügen“** eine neue Zeile an.

„Gasgeräte“

Auswahl der Art des/der Gasgerätes/Gasgeräte in der neuen Zeile (z. B. Brennwertgerät, BHKW, Kochherd usw.)

Befüllen aller Felder der neuen Zeile

Installierte Last „Berechnen“

Beim Anklicken des Buttons **„Berechnen“** wird die Berechnung der befüllten Felder durchgeführt und in die GRAU hinterlegten Felder eingetragen

„Gaszähler hinzufügen“

Für jeden vorhandenen, benötigten bzw. auszubauenden Gaszähler legen Sie mit Anklicken des Buttons **„Gaszähler hinzufügen“** eine neue Zeile an.

Für alle vorhandenen bzw. auszubauenden Gaszähler tragen Sie bitte die entsprechende Zählernummer (am Gaszähler ablesbar). Wählen Sie in der Spalte Bestand die Auswahl **„Bestand“** bzw. **„Ausbau“** aus. Die Auswahl **„Wechsel“** in der Spalte Bestand wählen Sie aus, wenn Sie die Messaufgabe ([LINK](#)) des Zählers geändert haben wollen.

Für alle neu benötigten Gaszähler wählen Sie in der Spalte Bestand die Auswahl **„Einbau“** aus.

4.1.5 Dokumente & Anmerkungen

Die Ansicht **„Dokumente und Anmerkungen“** befasst sich mit allen relevanten Dokumenten und Anmerkungen zur Ihren Online-Antrag.

Zusätzlich können Sie über den Link die **„Anmeldung zum Netzanschluss Strom“** bzw. die **„Anmeldung einer Gasinstallationsanlage“**, durch die von Ihnen eingegebenen Angaben als pdf-Dokument generieren lassen.

Dokumente online generieren



 [Anmeldung für Netzanschluss Strom](#)

Bitte achten Sie dabei auf die Ergänzungen der fehlenden Angaben und Unterschriften.

Bearbeitungshinweis

Dateianhänge dürfen maximal eine Dateigröße von fünf(5) MByte besitzen. Dateianhänge müssen vom Dateityp "jpg", "png", "pdf", "tif", "tiff", "zip", "rar" sein. Sollten Sie mehr als ein Dokument pro Dokumentenkategorie an uns übertragen wollen, so verwenden Sie bitte Container wie z. B. WinZip oder WinRAR. Dateien innerhalb dieser Container müssen die bereits genannten Bedingungen erfüllen, andere Dateiformate werden nicht akzeptiert.

Sie können zu jeder Kategorie eine Datei in den angegebenen Dateiformaten hochladen. Klicken Sie dazu auf **„durchsuchen“** und wählen Sie das Dokument aus Ihrer Ordnerstruktur. Die Datei wird automatisch eingefügt.

Mit einem Klick auf  können Sie das hinzugefügte Dokument öffnen. Mit einem Klick auf  **löschen** können Sie das hinzugefügte Dokument wieder löschen. In dem Feld **„Anmerkungen“** können Sie zusätzliche Informationen an uns senden. Haben Sie alle gewünschten Dokumente (mindestens aber die Pflichtdokumente) angefügt, klicken Sie auf **„Zusammenfassung“** um alle Daten des Online-Antrages noch einmal zu prüfen.

4.1.6 Zusammenfassung

Das Register „**Zusammenfassung**“ listet Ihnen noch einmal alle von Ihnen getätigten Angaben zu dem aktuellen Antrag auf.

Prüfen Sie nochmals Ihre getätigten Eingaben. Sind alle Angaben vollständig und richtig, senden Sie den Online-Antrag ab, indem Sie auf „**Antrag absenden**“ klicken.

Grundlegende Angaben | Standort Anlage | Adressdaten | **Angaben zur Anlage** | **Dokumente & Anmerkungen** | Zusammenfassung | Absenden

Dokumente

Hinweis:

- Dateianhänge dürfen maximal eine Dateigröße von 5 MByte besitzen.
- Dateianhänge müssen vom Dateityp "jpg","png","pdf","tif","tiff","zip","rar" sein.
- Sollten Sie mehr als ein Dokument pro Dokumentenkategorie an uns übertragen wollen, so verwenden Sie bitte Container wie z. B. WinZip oder WinRAR.
- Dateien innerhalb dieser Container müssen die bereits genannten Bedingungen erfüllen, andere Dateiformate werden nicht akzeptiert.

Dokumente online generieren

[Anmeldung für Netzanschluss Strom](#)

Unterlagen zur Anmeldung

Ausgefüllte Anmeldung * ?	Anmeldung (PDF, 72.83 kByte, 02.04.2014) löschen
Maßstabsgerechter Lageplan * ?	Lageplan (PDF, 40.49 kByte, 02.04.2014) löschen
Grundrissplan * ?	Grundrissplan (PDF, 1.37 MByte, 02.04.2014) löschen
Plan, zusätzlich ?	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
Fotos Hausanschlusskasten/Hausanschluss	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
sonstige Dokumente	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.

Vollmachten

Vollmacht Fachplaner Strom *	Vollmacht Fachplaner Strom (PDF, 5.89 MByte, 02.04.2014) löschen
Vollmacht Installationsfachbetrieb Strom *	Vollmacht Installationsfachbetrieb Strom (PDF, 2.93 MByte, 02.04.2014) löschen
Vollmacht Rechnungsempfänger *	Vollmacht Rechnungsempfänger (PDF, 1.37 MByte, 02.04.2014) löschen

Anmerkungen

Anmerkungen

500 Zeichen übrig

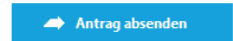
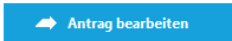
* Pflichtfelder

[zurück](#)

[Zusammenfassung](#)

4.1.7 Absenden

Der Online-Antrag wird nur versendet, wenn alle im Punkt 4.1 geforderten Pflichtangaben hinterlegt und in der Registerkarte „**Zusammenfassung**“ die Eingabe der Daten mit dem Button „**Antrag absenden**“ bestätigt wurden.



Die Ansicht „**Absenden**“ gibt Ihnen eine Information, ob der Antrag erfolgreich an uns übermittelt wurde.

Sehr geehrter Antragsteller,

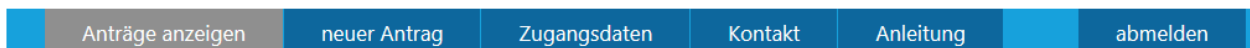
wir haben Ihren Antrag entgegen genommen. Sie erhalten in wenigen Minuten eine Bestätigung per Email an die angegebene **Email-Adresse des Anschlussnehmers**.

Bitte beachten Sie, dass die Email unter Umständen nicht sofort in Ihrem Posteingang angezeigt wird. Eventuell wurde diese auch als Spam eingestuft - kontrollieren Sie daher bitte zusätzlich den Spam-Ordner.

Die erste Verarbeitung der Daten kann bis zu 24 Stunden dauern.

4.2 Anträge verwalten

Sie haben nach Abhängigkeit des Antragsstaus die Möglichkeit Online-Anträge einzusehen, zu bearbeiten oder zu löschen. Um eine der Optionen wählen zu können ist es erforderlich, dass Sie im „**AnschlussPortal**“ angemeldet sind. Bereits gestellte/begonnene Anträge können Sie sich in einer Liste anzeigen und filtern lassen. Klicken Sie dazu auf „**Anträge anzeigen**“.



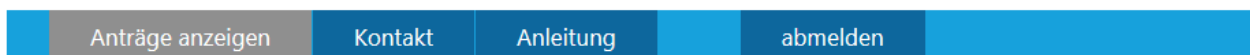
Übersicht Anträge

Filter Status

Vorgang Nr.	Datum Erstellung	letzte Übertragung	Sparte	Standort Anschluss	Vorhaben	Status	Optionen
45	06.03.2014	02.04.2014	Strom	99713 Großberndten Helbetal 2d	Neuanschluss	Daten werden synchronisiert	öffnen

4.2.1 Anträge anzeigen/filtern

Alle Ihre online gestellten Anträge sind jederzeit einsehbar. In der Übersicht „**Anträge**“ werden Ihnen alle Anträge (mit den wichtigsten Informationen) die Sie oder Ihr Installationsfachbetrieb oder Fachplaner über dieses „**AnschlussPortal**“ gestellt haben in einer Liste angezeigt. Durch das Setzen der Häkchen im Filter „**Status**“ haben Sie die Möglichkeit speziellere Anzeigekriterien zu wählen. Auch durch eine Eingabe im Feld „**Vorgang/Antragsteller/Standort**“ kann speziell nach einem Antrag gesucht werden. Zum Anzeigen eines Antrages klicken Sie auf „**öffnen**“ und der Online-Antrag steht Ihnen je nach aktuellem Bearbeitungsstatus zum Lesen oder Bearbeiten zur Verfügung.



Übersicht Anträge

Filter

Betreiber/Antragsteller/Standort

Zeitraum
von 01.01.1970 bis 02.04.2014

Status (Anzahl der Anträge/ohne Filter)

Antrag gelöscht(8) Eingabe Anschlussdaten(29) Daten werden synchronisiert(2) Antrag in Prüfung(10)
Antragsunterlagen unvollständig(0) Antrag in Netzverträglichkeitsprüfung(0) Netzauskunft übermittelt(0)
Inbetriebnahme in Umsetzung(0) Prüfung anschlussrelevanter Unterlagen(0) angeschlossen(0) Antrag nicht realisiert(0) [filtern](#)

öffnen	Vorgangsnummer	Datum Erstellung	Antragsteller	Standort Erz.-Anlage	Status
öffnen	<input type="text" value="45"/>	06.03.2014	Daten werden synchronisiert	99713 Großberndten Helbetal 2d	
öffnen	<input type="text" value="52"/>	17.03.2014	Daten werden synchronisiert	99100 Dachwig Am Niedertor 20a	
öffnen	<input type="text" value="51"/>	17.03.2014	Antrag gelöscht		
öffnen	<input type="text" value="49"/>	11.03.2014	Antrag in Prüfung	99100 Dachwig Barthelspforte 20a	
öffnen	<input type="text" value="48"/>	07.03.2014	Antrag in Prüfung	99310 Arnstadt Dosdorf 12a	

4.2.2 Anträge bearbeiten

Ist die von Ihnen gestellte Antrag im Status: **„Eingabe Anlagendaten“** kann dieser zu jedem Zeitpunkt voll bearbeitet und geändert werden. Suchen Sie dazu den gewünschten Antrag in dem Register **„Übersicht Anträge“** und klicken Sie anschließend auf **„öffnen“**. Sie befinden sich in der gleichen Übersicht wie bei der Neuerstellung eines Antrags.

Ist der von Ihnen gestellte Antrag nicht mehr im Status: **„Eingabe Anlagendaten“** kann dieser nur noch begrenzt bearbeitet und geändert werden. Wollen Sie den Antrag bearbeiten, dann Suchen Sie dazu den gewünschten Antrag in dem Register **„Übersicht Anträge“** und klicken Sie anschließend auf **„öffnen“**. Sie befinden sich in der gleichen Übersicht wie bei der Neuerstellung eines Antrages, allerdings mit der Einschränkung, dass einige Felder aus Prozesstechnischen Gründen schreibgeschützt sind.

4.2.3 Anträge löschen

Ist der von Ihnen gestellte Antrag noch im Status: **„Eingabe Anlagendaten“**, kann dieser zu jedem Zeitpunkt gelöscht werden.

Bearbeitungshinweis:

Löschen Sie den Antrag nicht selbstständig oder senden den Antrag nicht innerhalb von 7 Tagen an uns ab, löscht sich dieser aus prozesstechnischen Gründen automatisch nach dieser Zeit. Die Löschung eines Antrags in Bearbeitung ist aus prozesstechnischen Gründen über das **„AnschlussPortal“** nicht möglich.