

Benutzerhandbuch

Web.check



Vorwort

In diesem Handbuch wird die Benutzung des Web.check-Internetportals anschaulich erläutert. Web.check ist ein Service-Portal für Kunden der Thüringer Energienetze.

Es gibt unseren Kunden die Möglichkeit, sich die Lastgangdaten ihrer fernausgelesenen Messeinrichtungen anzeigen zu lassen und diese im gewünschten Dateiformat herunterzuladen. Zudem sind die Transparenz des Energieverbrauchs und die dadurch resultierende verlässliche Abrechnung gegeben, wodurch sich Prognosen über die Lastspitzenregulierung von Produktionsabläufen erstellen lassen können.

Für Anregungen zur Verbesserung unseres Service sind wir jederzeit dankbar.

Ihr Web.check Support Team

Telefon 03641 63-1662 Fax 0361 652-781894 webcheck@thueringer-energienetze.com

(Stand 01.10.2018)



Vorwort	2
1. Erste Schritte	4
1.1 Anmelden / Login4	.
1.2 Abmelden / Logout5	i
1.3 Passwort vergessen / Sperrung des Accounts6	j
2. Konto	7
2.1 Seitenaufbau7	,
3. Menüleiste	8
3.1 Startseite	3
3.2 Konto 8	3
3.2.1 Profil	3
3.2.1.1 Persönliche Daten / Kontaktdaten ändern9)
3.2.1.2 Passwort ändern9)
3.3 Energiedaten10)
3.3.1 Messwerte)
3.3.1.1 Lastprofile (OBIS – Definitionen)13	;
3.3.1.2 Anzeigen von Messdaten15	j
3.3.1.3 Darstellung und Download von Messwerten16	i
3.3.1.3.1 Chart	j
3.3.1.3.2 Tabelle)
3.3.1.4 Messwertstatus22	!
3.3.2 Favoriten23	•
3.3.3 Reporte (nur Web.check Premium Zugang)25	i
4. Glossar	30
4.1 Prozess der Datenübertragung)



1. Erste Schritte

1.1 Anmelden / Login

Unter folgenden Link gelangen Sie zur Anmeldung: https://webcheck.thueringer-energienetze.com/myXEnergy/



Geben Sie im Eingabefenster Ihren Benutzernamen (1) sowie Ihr Passwort (2) ein.



Bestätigen Sie mit dem Button "Anmelden" (3).





Die Startseite wird daraufhin aufgebaut und Sie besitzen nun vollen Zugriff auf das Portal.



1.2 Abmelden / Logout

Über den Button "Abmelden" (1) können Sie Ihre aktuelle Sitzung beenden.



Sie wurden nun erfolgreich vom System abgemeldet.





1.3 Passwort vergessen / Sperrung des Accounts

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über den Button "Login-Daten vergessen?" (1) auf der Login-Seite ein neues anfordern.



Passwort

Dazu müssen Sie Ihren Benutzernamen (1) angeben und mit dem Button "Passwort anfordern" (2) bestätigen.



Benutzername

Dazu müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse (1) angeben und mit dem Button "Benutzername anfordern" (2) bestätigen.



Danach wird eine E-Mail mit einem neuen Passwort oder Ihrem Benutzernamen an die hinterlegte Adresse versandt.

!Achtung!

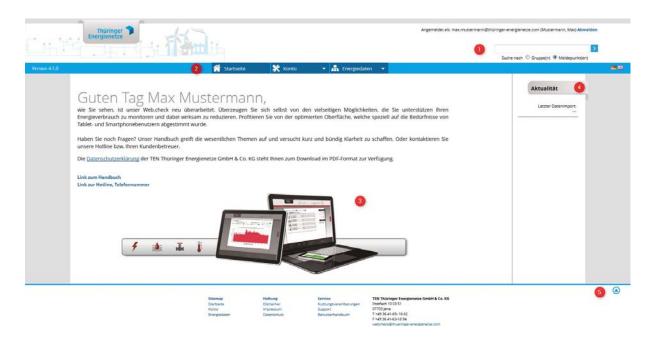
Bei einer dreimaligen Falschanmeldung wird Ihre Kennung für 24 Stunden gesperrt. Eine vorzeitige Freischaltung kann nur durch einen Administrator erfolgen:

Web.check Support Team - Telefon 03641 63-1662



2. Konto

2.1 Seitenaufbau



(1) Kopfzeile

Dieser Bereich ist bei jeder aufgerufenen Seite gleich. Hier können Sie sich abmelden oder direkt nach Meldepunkten (im Folgenden wird immer vom Meldepunkt(en) gesprochen, dieser umfasst entweder die Marktlokation oder die Messlokation) suchen.

(2) Menüleiste

In diesem Bereich des Bildschirms können Sie die unterschiedlichen Funktionen vom Web.check aufrufen. Zudem besteht die Möglichkeit, über die Symbole zwischen deutscher oder englischer Sprache zu wählen.

(3) Ergebnisfenster

Abhängig von der gewählten Funktion wird hier das Ergebnis (wie z.B. die grafische Darstellung von Messdaten) angezeigt.

(4) Aktualität

In diesem Bereich wird die Aktualität der eingegangen Messdaten angezeigt.

(5) Fußzeile

Enthält eine Sitemap, nützliche Informationen und den Link zu dem PDF-Handbuch. Der Bereich lässt sich durch einen Mausklick auf den Button

ein- und ausblenden.



3. Menüleiste

3.1 Startseite



Über den Menüpunkt "Startseite" gelangen Sie zurück zur Startseite.

3.2 Konto

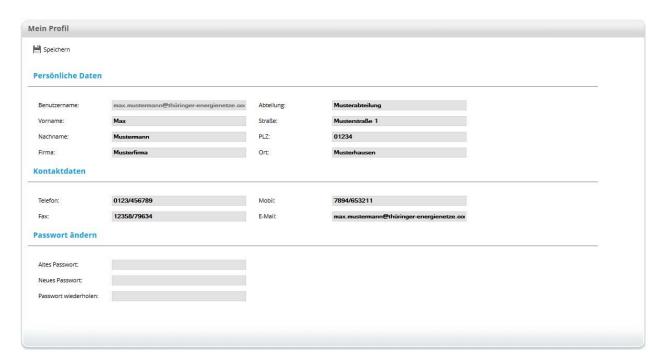


Über den Menüpunkt "Konto" können Sie direkt auf Ihr Profil zugreifen.

3.2.1 Profil

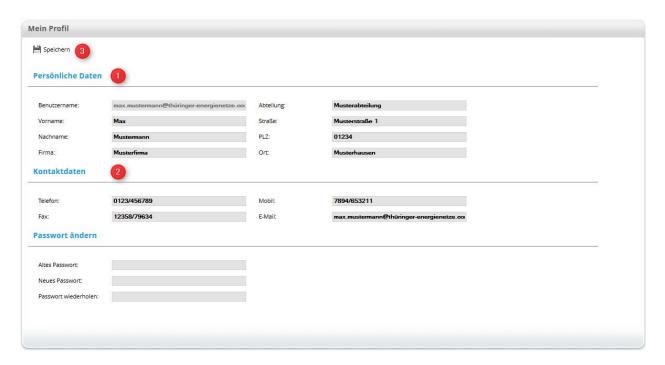


Im Profil können Sie Ihre Stammdaten verwalten (mit Ausnahme des Benutzernamens) und das Anmeldepasswort verändern.





3.2.1.1 Persönliche Daten / Kontaktdaten ändern



Falls sich Beispielsweise Ihre Persönlichen Daten (1) oder Kontaktdaten (2) geändert haben, können Sie diese in den betreffenden Eingabefeldern anpassen und über "Speichern" (3) sichern.

3.2.1.2 Passwort ändern



Möchten Sie Ihr Passwort ändern*, geben Sie zunächst das aktuelle Passwort (1) und anschließend Ihr neues Passwort (2) (3) ein.

Ihr persönliches Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und mindestens 2 Zahlen beinhalten.



Die Änderung wird mit dem Button "Speichern" (4) wirksam.



*Aus sicherheitstechnischen Gründen empfehlen wir Ihnen, dass Sie Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen ändern.

3.3 Energiedaten



Über den Menüpunkt "Energiedaten" können Sie zwischen mehreren Funktionen wählen.

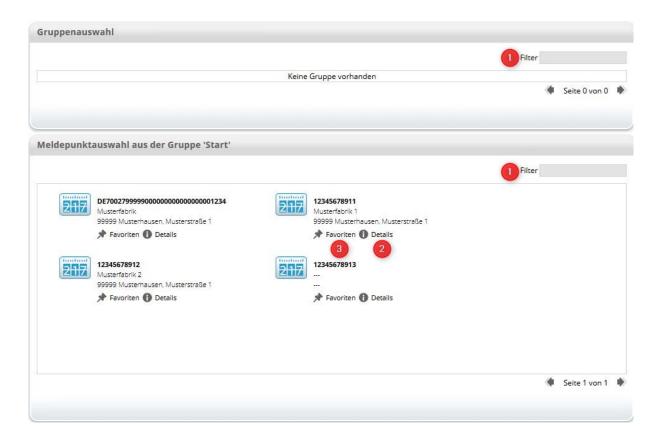
- (1) Messwerte
- (2) Favoriten
- (3) Reporte



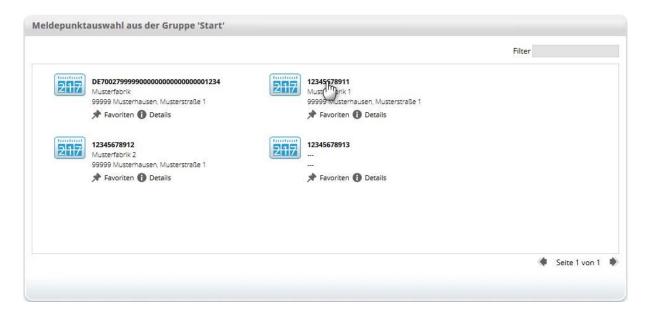
3.3.1 Messwerte

Auf der Startseite der Funktion "Messwerte", haben Sie u. a. die Möglichkeit nach Gruppen oder Meldepunkten zu filtern (1), Details zu den jeweiligen Meldepunkten einzusehen (2) und diese zu Ihren Favoriten hinzuzufügen (3) (siehe Kapitel 3.3.2 Favoriten).



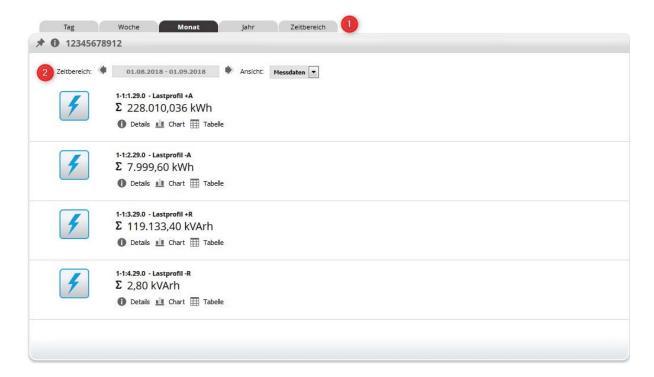


Um Ihre Messdaten analysieren zu können, klicken Sie auf einen Meldepunkt.





In der daraufhin erscheinenden Maske werden alle Profile des gewählten Meldepunktes angezeigt.



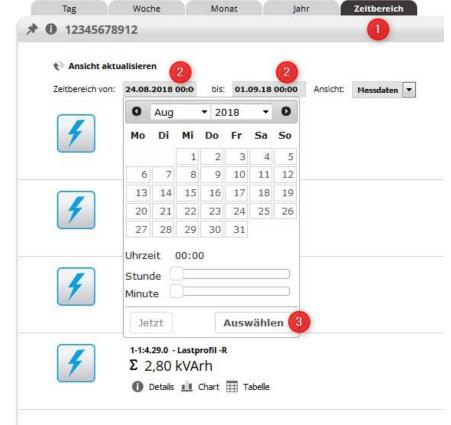
Im oberen Bereich der Maske befinden sich 5 unterschiedliche Reiter (1), mit deren Hilfe Sie den Zeitbereich für die auszuwertenden Messdaten festlegen können. Ein Mausklick auf einen der Reiter "Tag", "Woche", "Monat" oder "Jahr" zeigt zunächst immer den aktuellsten Zeitraum, d.h. den aktuellen Tag oder den aktuellen Monat an. Mit Hilfe des Reiters "Zeitbereich" können Sie den Zeitraum frei definieren.

Mit den Pfeilen links und rechts des angezeigten Zeitbereichs (2) lässt sich der Zeitraum gemäß des vorgegebenen Intervalls beispielsweise auf den Vortag oder Vormonat verschieben.



Über den Reiter "Zeitbereich" (1) können Sie sich einen beliebigen Zeitraum einstellen. Hierzu müssen Sie auf den Zeitbereich "von" (2) bzw. "bis" (2) klicken und das gewünschte Datum einstellen.

Über den Button "Auswählen" (3) können Sie die Auswahl bestätigen.



3.3.1.1 Lastprofile (OBIS – Definitionen)

Je nach Sparte (Strom oder Gas) werden verschiedene Lastprofile für den Meldepunkt angezeigt.

Die gängigsten OBIS-Definitionen für Strom und Gas lauten:

Strom

Lastprofil / OBIS

1-1:1.29.0	(Lastprofil +A) = Wirkarbeit – Bezug
1-1:2.29.0	(Lastprofil -A) = Wirkarbeit – Einspeisung
1-1:3.29.0	(Lastprofil +R) = Blindarbeit – induktive Blindarbeit



1-1:4.29.0	(Lastprofil - R) = Blindarbeit – kapazitive Blindarbeit
1-1:5.29.0	Summe beider Quadranten ergibt den Kanal 1-1:3.29.0
1-1:6.29.0	
1-1:7.29.0	Summe beider Quadranten ergibt den Kanal 1-1:4.29.0
1-1:8.29.0	

Gas

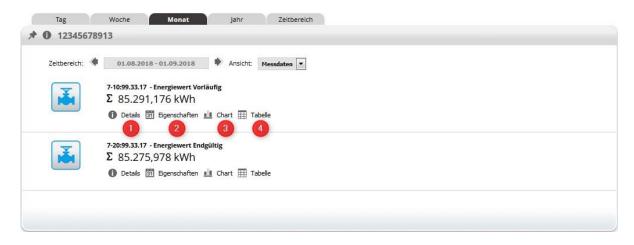
Lastprofil / OBIS

7-10:99.33.17	vorläufiger Lastgang, Prognosewert (<u>nicht</u> abrechnungsrelevant)* *wird aus den aktuellen Messwerten und den endgültigen Brennwert + Zustandszahl des Vor-Vormonats erstellt (bei Neuanlagen auf der Brennwertbasis 11,1 kWh/m³)	
7-20:99.33.17	endgültiger Lastgang, Brennwert korrigiert (abrechnungsrelevant)* *wird aus den aktuellen Messwerten und den endgültigen Brennwert + Zustandszahl des Vor-Vormonats erstellt (bei Neuanlagen auf der Brennwertbasis 11,1 kWh/m³)	
7-0:3.0.0	Zählerstand Betriebsvolumen* *nach örtlichen Gegebenheiten / ohne Mengenumwerter	
7-0:13.2.0	Zählerstand Normvolumen* *nach örtlichen Gegebenheiten / mit Mengenumwerter	
7-0:52.0.22 7-0:54.0.22	Zustandszahl (siehe 3.3.1.2 Analyse von Messdaten) Brennwert	



3.3.1.2 Anzeigen von Messdaten

Für jedes Profil stehen die folgenden Anzeigemöglichkeiten zur Verfügung:



Details (1):

Zeigt detaillierte Informationen zu dem Profil an, wie zum Beispiel die erste und letzte Auslesung.

Eigenschaften (2) (nur bei Gas-Meldepunkten):

Zeigt den Brennwert und die Zustandszahl für den eingestellten Zeitraum an.

Chart (3):

Beinhaltet die grafische Darstellung von Messdaten.*

Tabelle (4):

Zeigt alle Messwerte des gewählten Zeitraumes in tabellarischer Form an.*

*(siehe Kapitel 3.3.1.3 Darstellung und Download von Messwerten)



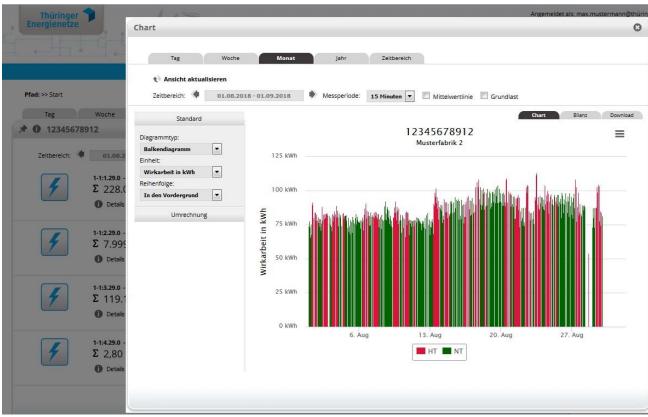


3.3.1.3 Darstellung und Download von Messwerten

3.3.1.3.1 Chart

Mit einem Mausklick auf "Chart" unterhalb des anzuzeigenden Profils öffnet sich ein separates Fenster.







In der Listbox "Standard" können Sie die grafische Anzeige (Balken-, Liniendiagramm, etc.) und die Einheit anpassen:

Diagrammtyp (1):

Sie können die Ansicht variieren, indem Sie im Dropdownfeld "Diagrammtyp" den gewünschten Eintrag wählen und anschließend mit der Maus auf "Ansicht aktualisieren" (3) klicken.

Einheit (2):

Hier können Sie die gewünschte Einheit auswählen und anschließend mit der Maus auf "Ansicht aktualisieren" (3) einstellen.



Wenn Sie mit dem Mauszeiger über die Darstellung fahren, werden Ihnen zu jedem Messwert das Datum und die Menge angezeigt (4).

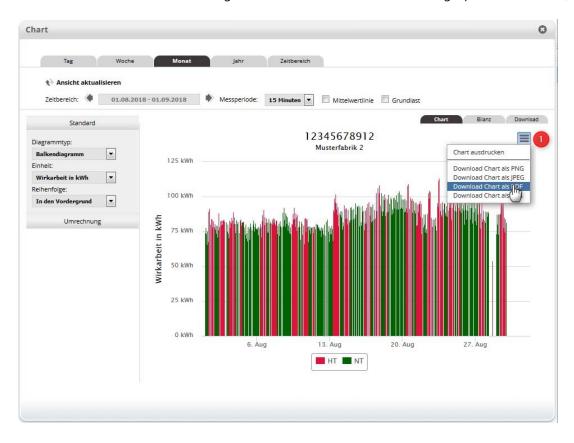


Zudem gibt es die Möglichkeit, die Mittelwertlinie (1), die den Durchschnitt der Messwerte darstellt, einzublenden. Auch die Grundlast (2) für den jeweiligen Zeitbereich kann eingeblendet werden. Hierzu können Sie ein Häkchen in das entsprechende Kästchen per Mausklick setzen und anschließend mit der Maus auf "Ansicht aktualisieren" (3) anzeigen.





Darüber hinaus kann die Grafik ausgedruckt bzw. in einem Bildformat abgespeichert werden (1).



Über den Button "Download" (1) können Sie Ihre Messdaten in folgenden Formaten (2) downloaden:

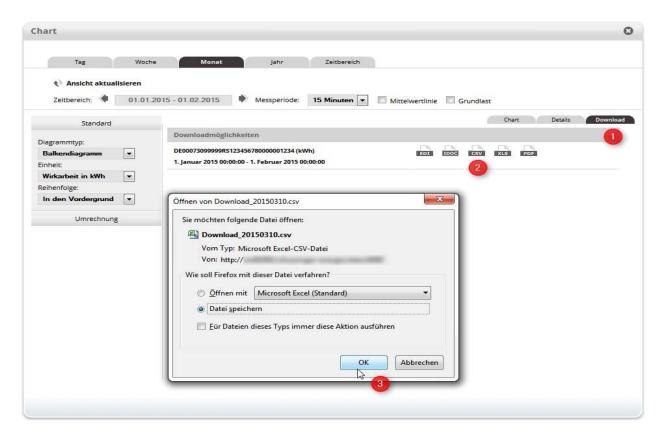
CSV = CSV-Format; Trennung erfolgt durch Semikolon

XLS = Excel-Format

PDF = PDF-Format

Der Umfang der Auswertung ist abhängig von dem gewählten Zeitraum und wird Ihnen per "Datei speichern unter" (3) bereitgestellt.





3.3.1.3.2 Tabelle

Mit einem Mausklick auf "Tabelle" unterhalb des anzuzeigenden Profils öffnet sich ein separates Fenster.





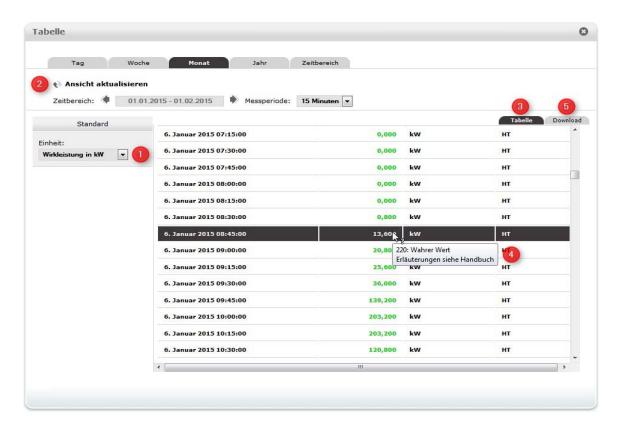
Einheit (1):

Hier können Sie die gewünschte Einheit auswählen und anschließend mit der Maus auf "Ansicht aktualisieren" (2) einstellen.

Tabelle (3):

Anzeige der Einzelwerte für den gewählten Zeitbereich mit Datum, Wert, Einheit und Tarif

Wenn Sie mit der Maus über einen Wert rollen, wird Ihnen der aktuelle Messwertstatus (4) (siehe Kapitel 3.3.1.4 Messwertstatus) angezeigt.



Über den danebenliegenden Button "Download" (5) können Sie Ihre Messdaten in folgenden Formaten downloaden:

CSV = CSV-Format; Trennung erfolgt durch Semikolon

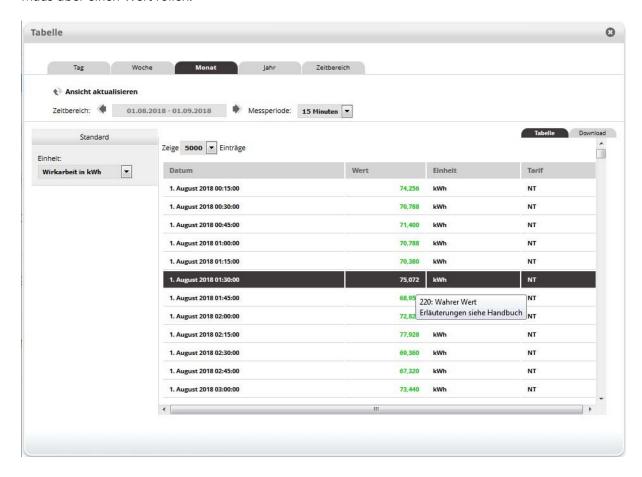
XLS = Excel-Format

PDF = PDF-Format



3.3.1.4 Messwertstatus

In der tabellarischen Ansicht wird der Messwartstatus angezeigt, wenn Sie mit der Maus über einen Wert rollen.





Beim Download von Messwerten wird der Status ebenfalls mit ausgegeben.

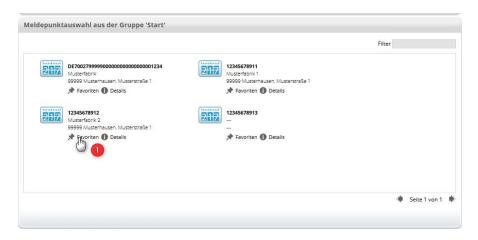
Status / Erläuterung

220 (abgelesener Wert)	= wahrer Wert (abrechnungsrelevant)
220 + ZC3 (abgelesener Wert mit Statuszusatzinformation)	= Austausch des Ersatzwertes (abrechnungsrelevant)
67 (Ersatzwert)	= geschätzt, veranschlagt (abrechnungsrelevant)
Z18 (Vorläufiger Wert)*	= geschätzt, veranschlagt (nicht abrechnungsrelevant)
187 (Prognosewert)	= (vorläufiger Wert, nicht abrechnungsrelevant)
201 (Vorschlagswert)	= (nicht abrechnungsrelevant)
20 (Nicht verwendbarer Wert)	= (nicht abrechnungsrelevant)

^{*} wird nach erfolgreicher Auslesung durch den Status 220 + ZC3 ersetzt (bis spätestens zum 7. WT im Folgemonat)

3.3.2 Favoriten

Möchten Sie eine bestimmte Gruppe oder einen bestimmten Meldepunkt im Blick behalten, ohne den Filter zu verwenden, können Sie die Favoritenverwaltung verwenden. Hierzu klicken Sie auf den entsprechenden Eintrag unterhalb der Gruppe oder des Meldepunktes (1).





Über die Schnellsuche (1) können Sie ebenfalls einen Meldepunkt zu Ihren Favoriten hinzufügen.



Markieren Sie den gewünschten Meldepunkt (2) und betätigen den Button "Als Favoriten speichern" (3).



Nachdem Sie einen Meldepunkt ausgewählt und zu den Favoriten hinzugefügt haben, können Sie noch eine Bemerkung hinterlegen (1) und speichern (2).



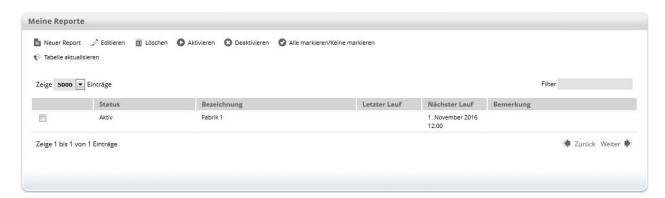
Die Meldepunkte werden nun in der Favoritenübersicht angezeigt und können editiert (1) bzw. wieder aus den Favoriten gelöscht (2) werden.





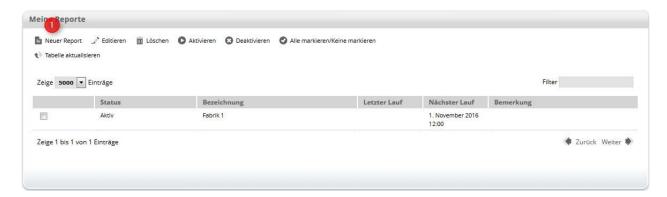
3.3.3 Reporte (nur Web.check Premium Zugang)

Im Menüpunkt Reporte können Sie Messdaten in einem festgelegten Intervall automatisiert per E-Mail versenden.



Sie haben 2 Möglichkeiten, einen Report anzulegen:

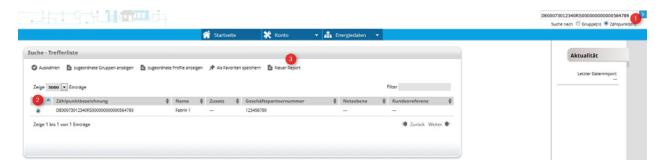
1. In der Reportübersicht über den Button "Neuer Report" (1)





2. Direkt über den Meldepunkt

Meldepunkt über die **Schnellsuche (1)** aufrufen. Anschließend **auswählen (2)** und über "**Neuer Report" (3)** bestätigen.



Nun können Sie in 4 Schritten einen Report anlegen.

Schritt 1:

Report-Bezeichnung eintragen (1) und auf den Button "Weiter" (2) klicken.



Schritt 2:

Dieser Schritt entfällt, wenn Sie einen Report direkt über den Meldepunkt erstellen (siehe Seite 26, Punkt 2: Direkt über den Meldepunkt).

Wenn Sie direkt einen neuen Report anlegen, müssen Sie nun als Quelle "Meldepunkt" auswählen (1) und im Feld "Meldepunkt" den gewünschten Meldepunkt eintragen (2).

Bitte wählen Sie das gewünschte **Profil (3)**.

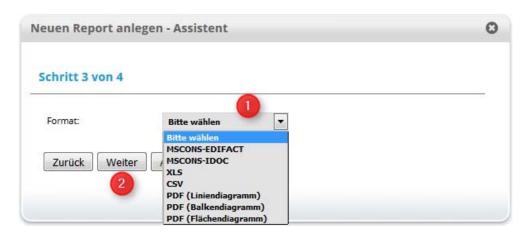
Anschließend auf den Button "Weiter" (4) klicken.





Schritt 3:

In diesem Schritt wird das auszugebende **Format (1)** ausgewählt und mit dem Button "**Weiter" (2)** zum nächsten Schritt gewechselt.



Schritt 4:

Im letzten Schritt wählt man das Intervall, den Wertebereich und die Einheit aus.

Intervall (1)

Hier stellt man ein, ob der Report stündlich, täglich, wöchentlich oder monatlich erstellt werden soll.

Intervalllänge (2)

Bestimmt wie häufig der Report erstellt werden soll.

(z. B.: Intervall = Monat und Intervalllänge = 3, dann wird der Report alle 3 Monate erstellt)



Monatstag (3)

Bestimmt den Monatstag*, an dem der Report erstellt werden soll. *) Empfehlung (Strom = 10. Werktag/Gas = 15. Werktag)

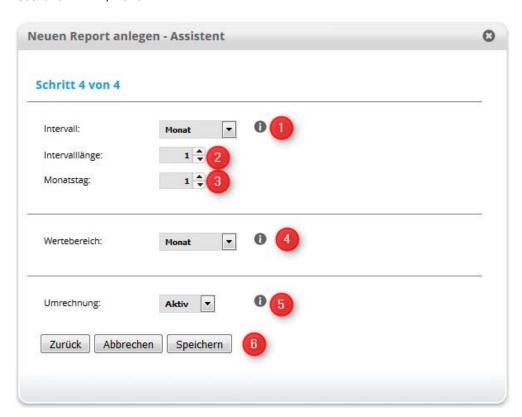
Wertebereich (4)

Hier wird der abzugreifende Wertebereich angegeben. (Startdatum ist der Vortag)

Umrechnung (5)

Einstellung für Ausgabeeinheit der Lastgangdaten.

Strom: aktiv = kW/inaktiv = kWh Gas: aktiv = kW/inaktiv = kW

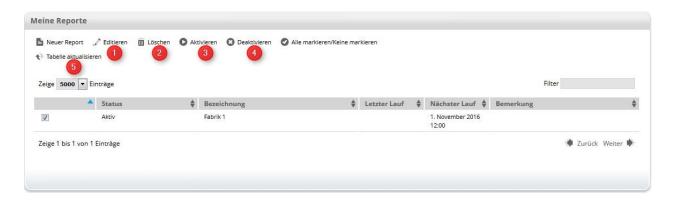


Zum Schluss wird der Report über den Button "Speichern" (6) erstellt.

Der Report wird Ihnen per E-Mail an die hinterlegte Mailadresse gesandt.

Der erstellte Report ist nun in Ihrer Reportübersicht hinterlegt.





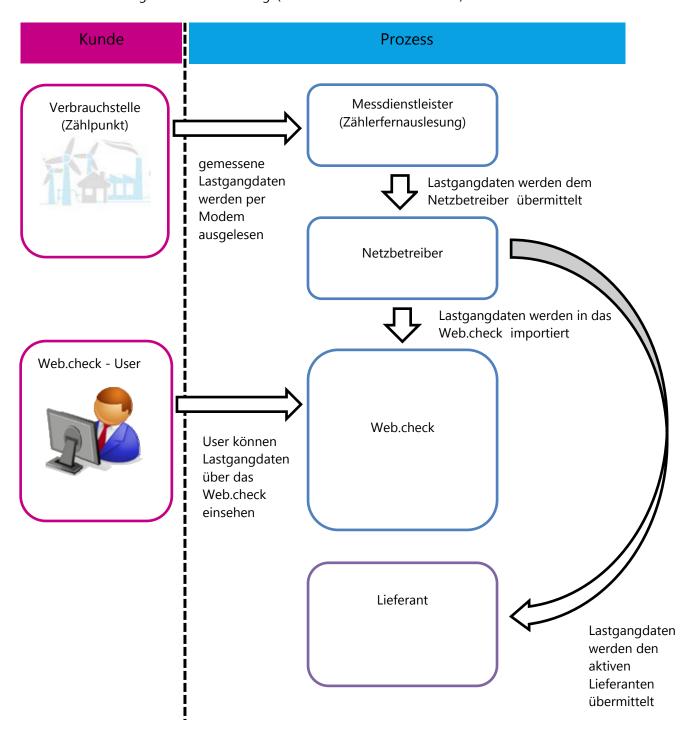
In der Reportübersicht haben Sie die Möglichkeit, den Report zu **editieren (1)**, zu **löschen (2)**, **zu aktivieren (3)**, **zu deaktivieren (4)** und die Änderungen mit den Button "**Tabelle aktualisieren" (5)** anzuzeigen.



4. Glossar

4.1 Prozess der Datenübertragung

Grafische Darstellung der Datenermittlung. (Verbrauchstelle bis Web.check)





TEN Thüringer Energienetze GmbH & Co. KG Web.check Support Postfach 10 03 51 07703 Jena

Telefon 03641 63-1662 Fax 0361 652-781894 webcheck@thueringer-energienetze.com